

Átány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Átány Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Átány Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 3371 Átány, II. Rákóczi Ferenc út 60.

2. Az önkormányzat jelképei, ünnepe

2. §

Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat a címerének és zászlójának leírását, valamint azok használatának rendjére vonatkozó szabályokat önálló rendeletben rögzíti.

3. §

Az önkormányzat ünnepe a Falunap, melynek konkrét időpontját, a Képviselő-testület minden évben külön állapítja meg.

3. Az képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása és az önkormányzat alaptevékenységei

4. §

(1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (4) bekezdése alapján hatáskört önkormányzati rendeletben ruházhat át.

(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. melléklet tartalmazza.

4. Az önkormányzat önként vállalt feladatai

5. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai során gondoskodik:

- a) a versenysport támogatásától,
- b) sz önszerveződő közösségek támogatásáról,
- c) vállalkozás élénkítő környezet biztosításáról,
- d) felsőoktatásban tanuló tehetséges fiatalok támogatásáról.

5. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

6. §

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők névsorát a 3. melléklet tartalmazza.

7. §

(1) A képviselő-testület évente 11 alkalommal – december kivételével minden hónap utolsó csütörtöki napján 14 órai kezdettel – ülésezik. December hónapban az ülés napja a munkatervben meghatározott naptári nap.

(2) A képviselő-testület alakuló-, ünnepi-, soros- és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület – a nyári szabadságolások miatt – minden év július hónapjára ülészak-szünetet rendel el. Az ülészak-szünetben csak előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor rendkívüli ülésre.

8. §

(1) A képviselő-testület soros üléseit az e rendelet 56. §-ával szabályozott munkaterv szerint tartja. A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

(2) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének időpontját, a polgármester a képviselők véleményét előzetesen kikérve tűzi ki.

9. §

(1) A képviselő-testületi ülés összehívása, vezetése a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri, valamint az ügyrendi bizottsági elnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása, vezetése a mandátummal rendelkező legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) feladata.

10. §

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a naprendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, előkészítőjének megjelölését, a zárt ülés megtartására vonatkozó javaslatot is tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(2) Az ülés összehívását tartalmazó meghívót a polgármester, a polgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy a polgármester tartós akadályoztatása esetén a 10. §-ban meghatározottak (a továbbiakban együttesen: polgármester) az ülés napja előtt 3 naptári nappal elektronikus úton és papír alapú iratként küldi meg a képviselők és e rendeletben meghatározott meghívottak részére.

(3) A rendkívüli ülés összehívása rövid úton, telefonhívás vagy mobiltelefonon küldött rövid terjedelmű üzenet útján is lehetséges. A sürgősség okáról a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A rendkívüli ülés összehívásakor, a meghívót, a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban küldi meg. A rendkívüli ülés írásbeli meghívója mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja.

(4) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést változatlan napirendekkel, 7 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(5) A polgármester a meghívóval egyidőben gondoskodik a tervezett ülés napirendjére vett ügyekben előkészített előterjesztéseknek a meghívottak részére papír alapú dokumentumként és elektronikus úton történő megküldéséről. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a polgármester engedélyével lehet.

(6) A zárt ülés napirendi pontjaihoz készült előterjesztések dokumentumai dokumentumvédelemmel küldhetők meg a címzettek részére.

11. §

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az előterjesztőt, az előterjesztés előkészítőjét,
- d) a napirendi ponttal érintett szervek, intézmények vezetőit,
- e) a településen székhellyel rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységüket érintő napirendi pont tárgyalásakor,
- f) azokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály kötelezővé teszi,
- g) akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.

12. §

(1) Az ülésen megtárgyalásra kerülő napirendek előterjesztése általában írásban történik. Szóbeli előterjesztést kivételesen a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntés alapján lehet felvenni a napirendek közé.

(2) Amennyiben az előterjesztés előkészítője nem a jegyző irányítása alá tartozó köztisztviselő, az írásbeli előterjesztést, tájékoztatót, beszámoló, határozati javaslatot legkésőbb az ülést megelőző 10. napig kell leadni a jegyzőnek.

13. §

A polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatai:

- a) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határzatképesseget, megnyitja és berekeszti az ülést; ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határzatképesseg helyreállítására; amennyiben a képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határzatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti; az ülés berekesztése esetén a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, mely a meghívó szerinti napirendi pontokat és az írásban beterveztett képviselői kérdéseket tartalmazza, továbbá napirendre vételi javaslatot tesz az ülésen kiosztott dokumentumok alapján,

- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, folyamatban lévő projektekről, beszámol az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) megadja, vagy megtagadja, illetve megvonja a szót a hozzászólótól.

14. §

(1) A napirendet a képviselő-testület vita nélkül határozza meg – eltérő döntés hiányában – az alábbi sorrendben:

- a) rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,
- b) minősített többséget igénylő döntési javaslatra vonatkozó előterjesztés
- c) egyéb előterjesztések,
- d) indítványok, kérdések.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhagyására, elnapolására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot.

(3) A képviselők kezdeményezhetik a javasolt sorrend megváltoztatását. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) A képviselő-testület – bármely képviselő javaslatára – legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegét érintő témát, két fordulóban – előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést – tárgyalja meg.

(5) A napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja a képviselő-testület.

15. §

(1) A soros ülésen napirend előtt bármely képviselő mondandóját röviden megfogalmazva – legfeljebb 3 perces időkeretben – felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a település életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő, általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként, vagy indítványként előterjeszthetők.

(2) A polgármester, a napirendi pontok tárgyalása előtt, szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőknek feltéve, hogy a napirend előtti felszólalás szándékát, legkésőbb az ülés kezdete előtt a polgármesternek, a tárgy megjelölésével előre jelezte, és a felszólalás e rendelet szabályainak megfelel.

(3) Amennyiben a megjelölt tárgy nem minősül napirend előtti felszólalásnak, és ezért a polgármester a napirend előtti felszólalás lehetőségét megtagadja, a képviselő igényéről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A napirendi pont előtti felszólalásra a polgármester válaszol. A választ követően a felszólaló képviselő 2 perc időtartamban viszonyválaszra jogosult.

(5) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmaz, arról a Képviselő-testület határozatot nem hoz.

16. §

- (1) Az írásbeli előterjesztés tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult lefeljebb 3 perc időtartamban.
- (2) A polgármester az egyes napirendi pontok felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vitában elsőként a véleményező bizottság véleményét kell meghallgatni.
- (3) A napirenddel kapcsolatban bármikor szót kérhet a jegyző, ha az elhangzottakkal kapcsolatban a törvényességet illetően észrevétele van.
- (4) A képviselők ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhetnek. Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

17. §

- (1) Az előterjesztőhöz a napirenddel kapcsolatban a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (2) A képviselő, ugyanahhoz a napirendi ponthoz, legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 3 percig tarthat.
- (3) Az előterjesztőhöz kérdést intézhet és a vitában részt vehet az is, aki az ülésen nem tanácskozási joggal vesz részt, ha részére a képviselő-testület a szót – egyszerű szótöbbséggel – megadja. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 3 percnél hosszabb.
- (4) A napirendi pont tárgyától eltérő, vagy az időhatárt túllépő hozzászólótól a polgármester megvonhatja a szót.

18. §

- (1) A vita során a képviselők, a tárgyalt előterjesztéshez kapcsolódó döntési javaslatra vonatkozóan módosító indítványt tehetnek. A módosító indítványt szövegszerűen kell megfogalmazni.
- (2) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt lehetőség szerint írásban kell benyújtani.
- (3) Nagyobb terjedelműnek minősül a módosító indítvány, ha az eredeti döntési javaslat több mint 20 %-ának megváltoztatására irányul, vagy a döntési javaslatban szereplő számszerű adat újra számítása hosszabb időt vesz igénybe. Hosszabb idő alatt az 5 percnél hosszabb időtartamot kell érteni.
- (4) Ha a nagyobb terjedelmű módosító indítvány a vita során hangzik el, annak írásbeli elkészítése érdekében a polgármester a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.
- (5) Új döntési javaslatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

19. §

A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásának tényét a jegyzőkönyv részére rögzíti.

20. §

A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

21. §

(1) A vita lezárását követően, a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(2) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(3) Az előterjesztő a (1) bekezdés szerinti válasz, valamint a nyilatkozat megtétele, vagy a szavazás előtt kérheti szünet elrendelését. A kérés alapján a polgármester köteles szünetet elrendelni.

(4) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó (1) bekezdés szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

22. §

Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére, a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről, a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

23. §

(1) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője, az ülés bármely – a napirendi pont tárgyában történő szavazást megelőző – szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot Képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(2) Bármely képviselő javaslatára, a Képviselő-testület a napirendi pontot a következő rendes Képviselő-testületi ülésre elnapolhatja. A Képviselő-testület az elnapolásról vita és felszólalás nélkül, minősített többséggel határoz.

(3) A képviselők a szavazás megkezdése előtt, bármikor javasolhatják a téma napirendről való levételét, amelyről a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül határoz.

24. §

Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése, megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

25. §

Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

26. §

Amennyiben, a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, az Ügyrendi Bizottságának elnöke jelzéssel él a polgármester felé.

6. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása és az annak érdekében hozható intézkedések

27. §

- (1) A települési képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl – köteles
 - a) kapcsolatot tartani a választókkal, kérdés esetén tájékoztatást nyújtani a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
 - e) véleményt nyilváníthat és kezdeményezhet az önkormányzat feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.
- (2) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt hátrány nem érheti.
- (3) A képviselőt feladatainak ellátásában az önkormányzat hivatala támogatja.
- (4) A képviselőt a polgármester, alpolgármester, jegyző és az önkormányzati hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

28. §

Amennyiben a képviselő az Mötv. 37 § (1) bekezdése alapján összeférhetlenségi ok megszüntetésére köteles, és a jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát az Ügyrendi Bizottságnak köteles átadni.

29. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. § (1)-(2) bekezdéseivel előírt személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület – a mulasztás ismertté válását követően azonnal – vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az Ügyrendi Bizottságnál.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékainak előterjesztését.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság az eljárás lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén terjeszti elő.
- (4) A Képviselő-testület határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról, illetve egy havi bruttó tiszteletdíjának legfeljebb 10%-os mértékű csökkentéséről.

30. §

A polgármester az ülés rendjének fenntartása érdekében

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt – ismételt rendzavarás esetén – a teremből kiutasíthatja.

31. §

(1) A Képviselő-testület – bármely tagjának javaslatára – vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal - rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt, vagy
- b) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(2) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.

(3) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

7. A nyilvánosság biztosítása

32. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapjának internetes elérhetősége: www.atany.hu.

(2) A rendeletek, normatív határozatok, hirdetmények helyben szokások módja a Községháza hirdetőtábláján történő kifüggesztés.

33. §

(1) A képviselő-testület a nyilvánosság biztosítása érdekében alakuló-, ünnepi- és soros ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kézbesítésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatja a meghívónak a Községháza hirdetőtábláján való kifüggesztésével és az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetésével.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyveket.

(3) Az önkormányzat hatályos rendeletei a Nemzeti Jogszabálytárba az önkormányzati rendeletek közé kerülnek feltöltésre a mindenkor hatályos jogszabály alapján és alkalmazott informatikai felület igénybevételével.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

34. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit az Möt. 48. §-ában meghatározott módon az ülésein hozza.

(2) A nyílt szavazás során a képviselők a polgármester szavazásra történő felkérését követően kézfelemeléssel szavaznak.

(3) A szavazás során „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazat adható le. A szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

35. §

(1) A Képviselő-testület a jogszabályokban meghatározott név szerinti szavazási kötelezettségen túl egyéb esetben név szerinti szavazást nem rendel el.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlévők nevük elhangzásakor az igen, nem, vagy tartózkodom szó kimondásával szavaznak. A név szerinti szavazásról aláíró ívet kell készíteni, melyet a jegyző és a polgármester aláírásával hitelesítve az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

36. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat, törvényben meghatározott esetekben titkos szavazást tart.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Amennyiben ez bármely okból nem lehetséges, a Képviselő-testület e feladat ellátására, a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A szavazás eredményéről a polgármestert a bizottság elnöke szóban tájékoztatja. A szavazás eredményének megállapítására vonatkozó szóbeli tájékoztatást az ülés jegyzőkönyve rögzíti, a titkos szavazás során felhasznált szavazólapok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

37. §

A Képviselő-testület az Mötv-ben, és további törvényekben meghatározottakon túl minősített többséggel hozandó döntés szükségességét írja elő

- a) a képviselő-testület munkatervének elfogadásához,
- b) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, annak végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,
- c) kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- d) fegyelmi eljárás megindításához,
- e) a képviselő rendbírsággal való sújtásához,
- f) a vita 21. § szerinti lezárására, a napirendi pont 24. § (2) bekezdés szerinti elnapolására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez.

9. A rendeletalkotás és határozathozatal

38. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) az ügyrendi bizottság elnöke,
- d) a képviselő,
- e) a jegyző,

f) az önszerveződő közösségek képviselője.

(2) A rendeletalkotásra irányuló javaslatot képviselő-testületi ülésen szóban lehet előterjeszteni, vagy írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

39. §

(1) A rendeletalkotásra, vagy hatályos rendelet módosítására vonatkozó előterjesztés kötelező melléklete a rendelet-tervezet.

(2) A napirendi pontokhoz készült – döntést igénylő – előterjesztések kötelező melléklete a határozati javaslat.

40. §

(1) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezet előkészítéséhez – alapelveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezet tárgyában indokolt, vagy jogszabály által előírt egyeztetést és véleményeztetést a polgármester folytatja le a jegyző közreműködésével.

(3) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő.

(4) A rendelet-tervezet előterjesztésével egyidejűleg tájékoztatni kell a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményezés során felvetett, de a tervezetbe fel nem vett kisebbségi javaslatokról - utalva a mellőzés indokaira is.

(5) A rendeletalkotást követően kihirdetett önkormányzati rendeletet az Mötv-ben meghatározottakon túl meg kell küldeni mindazok számára, akiknek az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

41. §

(1) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy nevét és beosztását.

(3) A képviselő-testület határozatait meg kell küldeni valamennyi tárgy szerint érintettnek.

42. §

A polgármester, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, – az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével valamennyi ügyben döntést hozhat.

43. §

A polgármester a jogszabályok betartása és a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi önkormányzati ügyben.

10. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

44. §

(1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdésben előírt tartalommal kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A jegyzőkönyv a polgármester és a jegyző aláírásán túl tartalmazza az ülésen megválasztott 2 jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását is.

45. §

A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, megítélésük szerint, nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, az Ügyrendi Bizottság - a hangfelvétel meghallgatását követően - dönthet a jegyzőkönyv kiigazításáról.

11. A közmeghallgatás

46. §

(1) A képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját éves munkatervében rögzíti.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és témáiról a képviselő-testület meghívóban tájékoztatja a lakosságot. A meghívót a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(3) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést a polgármester az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező részére adja át válaszáadás céljából, aki 15 napon belül köteles írásban választ adni a kérdezőnek. A válaszról a polgármester a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

12. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

47. §

Az önkormányzat képviselő-testületének szervei a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, az Átányi Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző, és az a társulás, melynek az önkormányzat társulási megállapodás alapján tagja.

48. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, polgármesteri esküjének megfelelően képviseli az önkormányzatot.

(2) A polgármester államigazgatási tevékenységéért a közzolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat, szervezi a településfejlesztést és a közzolgáltatásokat, biztosítja az önkormányzat demokratikus működését. Tevékenységével hozzájárul Átány község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához. Biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal, a helyi önszerveződő közösségek, a helyi egyházközségek és pártok vezetőivel.

(4) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága, a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – a tárgyévi munkaterv elfogadásával határozatban dönt arról, hogy az egyes nemzeti, és helyi ünnepek megszervezése mely önkormányzati intézmény feladata.

(5) A polgármester szervezi az állami szervekkel, valamint az önkormányzat külföldi partnereivel történő együttműködést.

(6) A polgármester az önkormányzat székhelyén minden hét szerdai napján 8 órától 12 óráig fogadóórát tart.

(7) A polgármester szabadságát a szabadságos ütemterve alapján a Képviselő-testület engedélyezi.

49. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül 3 tagú Ügyrendi Bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hoz létre. A bizottság tagjainak névsorát a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó rendelet-tervezet csak a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület felé.

(3) A bizottság feladat- és hatáskörébe tartozik

- a) az összeférhetetlenségi-, méltatlansági-, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása és döntésre való előkészítése,
- b) a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,
- c) a szervezeti és működési szabályzat hatályosulásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) a képviselő-testület titkos szavazásainak lebonyolítása,
- e) képviselői indítványok vizsgálata.
- f) az önkormányzat által kötött szerződések, megállapodások és azok megvalósulásának figyelemmel kísérése.

(4) Véleményezheti

- a) a rendelet-tervezeteket,
- b) az önkormányzatot érintő pénzügyi- gazdasági tárgyú napirendi pontok előterjesztéseit,

(5) Javaslatot tesz

- a) a képviselő-testület munkatervének összeállításához,
- b) a külön önkormányzati rendeletben meghatározott kitüntetések, elismerő címek odaítélésére és indokolt esetben történő megvonására,

(6) Javaslatot tehet

- a) a civil szervezetek, egyesületek, alapítványok támogatására,
- b) az önkormányzat rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.

(7) A bizottságból vissza kell hívni azt a tagot, aki a bizottság üléseiről egy naptári éven belül 3 alkalommal indok nélkül távol marad.

(8) A bizottság állapítja meg a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét, melyet a megalakulást követő 30 napon belül a jegyzőnek meg kell küldeni.

(9) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és további egy tag írja alá.

50. §

(1) A képviselő-testület a Hevesvezekény Községi Önkormányzat képviselő-testületével közösen az önkormányzat működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alapít átányi székhellyel és hevesvezekényi kirendeltséggel.

(2) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Átányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

(3) A hivatal az Mötv. 84. §-ának rendelkezései, a képviselő-testület által egyedi határozattal jóváhagyott alapító okirat, saját szervezeti és működési szabályzata, valamint a jegyző által meghatározott és jóváhagyott szabályzatok előírásai szerint működik.

51. §

(1) A jegyző az Mötv. 81. § (1) - (4) bekezdéseiben foglaltak szerint vezeti a közös önkormányzati hivatalt, szervezi annak munkáját.

(2) A jegyző köteles a képviselő-testület és szervei részére a képviselő-testületi-, bizottsági ülésen szóban, egyéb esetben a polgármester részére haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban jelezni, amennyiben a működés során, vagy a döntéshozatal folyamán jogszabálysértést észlel.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat Sebőkne Kövesdi Kinga pénzügyi előadó látja el.

(4) A jegyzői és a pénzügyi előadói munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület – legfeljebb hat hónap időtartamra – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 129. § (5) bekezdése szerint jár el.

(5) A jegyző minden hét hétfői napján a hivatal Hevesvezekényi Kirendeltségén, és minden hét szerdai napján a hivatal székhelyén fogadóórát tart 9 órától 12 óráig.

52. §

(1) Az önkormányzat társulási megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatai ellátása érdekében tagja a

- a) Dél-Hevesi Kistérségi Társulásnak,
- b) REGIO-COM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak.

(2) Az önkormányzat - a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésével – a polgármester – vagy delegálása esetén az alpolgármester – útján vesz részt az önkormányzatok által létrehozott társulások munkájában.

(3) A polgármester évente két alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a társulásokban végzett tevékenységéről.

13. Az alpolgármester

53. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül - a polgármester javaslatára - titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a polgármester által számára meghatározott feladatokat.
- (3) Az alpolgármester havonta, az éves munkaterv szerinti testületi-ülést megelőző keddi napon fogadóórát tart 15 órától 16 óráig, az önkormányzat székhelyén.
- (4) A polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a polgármesteri feladatkört az alpolgármester látja el.

14. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja

54. §

- (1) A képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak a tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza a képviselőnek az MötV-ben meghatározott kötelezettségei megszegése esetén alkalmazandó szankciókat.

15. Munkaterv

55. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét.
- (2) A munkatervet a polgármester terjeszti a tárgyévet megelőző év december 31-ig a képviselő-testület elé, amelyet a jegyző készít elő.
- (3) A munkaterv tervezetére a tárgyévet megelőző év november 30-ig – a jegyző felhívására – javaslatot tehetnek a képviselők, az önkormányzat intézményének vezetői, és az átányi székhelyű önszerveződő közösségek vezetői.
- (4) A munkaterv rögzíti a tervezett képviselő-testületi ülések időpontját és helyét, napirendi pontonként az előterjesztések tárgyát, az előterjesztők meghatározását, az előkészítés felelőseit.
- (5) A munkaterv rögzíti továbbá a tárgyévben legalább egy alkalommal tervezett közmeghallgatás és falugyűlés időpontjait is.
- (6) Az elfogadott munkatervet a jegyző megküldi a képviselőknek és a munkatervbe felvett napirendi pontok előterjesztőinek.
- (7) A jóváhagyott munkatervet – az elfogadást követő 15 napon belül – közzé kell tenni a Községháza hirdetőtábláján és a település honlapján is.

16. Önszerveződő közösségek képviselőinek tanácskozási joga, az egyesületek, lakosság közvetlen tájékoztatását biztosító fórumok rendje

56. §

(1) A képviselő-testület és bizottsága ülésein az illetékes nyilvántartó szerv közhiteles nyilvántartásában szereplő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg.

(2) A civilszervezetek névjegyzékében szereplő átányi székhelyű szervezetek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

57. §

(1) A lakosság és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását a falugyűlés szolgálja.

(2) A Falugyűlésen a polgármester beszámol a község lakosságának az előző évi költségvetés végrehajtásáról és tárgy évre vonatkozó elképzelésekről, tervekről.

(3) A falugyűlés megszervezésére, és dokumentálására a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.

17. Az Átányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

58. §

(1) Az önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése alapján közigazgatási szerződésben rögzíti az Átányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal (a továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat) a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó megállapodást.

(2) Az önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére helyiséghasználatot a hivatal székhelyén biztosít a közigazgatási szerződésben meghatározott módon.

(3) Az önkormányzat – összhangban a Nektv. előírásaival – a hivatal útján biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

18. Záró rendelkezések


59. §

Ez a rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelete.

60. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Átány, 2021. szeptember 29.


János Dénés
polgármester




József Bence
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2021. október 1.


József Bence
jegyző



A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolása

1. A képviselő-testület a polgármesterre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

1.1. Közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatos munkáltatói feladatok

1.2. Pénzügyi átruházott feladatok:

1.2.1. dönt a célhoz nem kötött forrásai, betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,

1.2.2. dönt – a soron következő testületi ülésen történő utólagos tájékoztatás kötelezettségével – az általános tartalék terhére történő előirányzat átcsoportosításról – pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételi- és kiadási előirányzatainak kivételével – alkalmanként 500.000 Ft összeghatárig.

1.2.3. a fizetőképesség helyreállítása érdekében - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - felfüggeszti a feladatok finanszírozását,

1.3. Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 19. § (1) bekezdés és (2) bekezdés a-b) pontjaival meghatározott állati eredetű melléktermék – így különösen az elhullott állat tetemének – elszállításáról, ártalmatlanná tételéről történő gondoskodás,

1.4. a település belterületén - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A § (3) bekezdése szerinti kóbor állatok befogásával kapcsolatos feladatok ellátása.

1.5. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 46. §. (1) bekezdése szerinti közút kezelői feladatok közül a Kkt.

1.5.1. 3. § (2) bekezdésében

1.5.2. eb) 7. § (3) bekezdésében,

1.5.3. ec) 9/D § (1) bekezdésében,

1.5.4. ed) 12. § (5) bekezdésében,

1.5.5. ee) 14. § (1) a) pontjában,

1.5.6. ef) 15. § (1) bekezdésében,

1.5.7. eg) 29. § (4) és (9) bekezdésében,

1.5.8. eh) 33. § (2) bekezdésében,

1.5.9. ei) 34–35. §-ában,

1.5.10. ej) 41. §-ában,

1.5.11. ek) 43. § (1) bekezdésében,

1.5.12. el) 45. § (1) bekezdésében

meghatározott feladatok.

1.6. Külön önkormányzati rendelet alapján, engedélyezi a közterület használatát.

1.7. Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos,- külön önkormányzati rendeletben- meghatározott feladatok ellátása, az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalmak törlésének engedélyezése, ha a tilalommal biztosított kötelezettség teljesítésre került

1.8. címerhasználat engedélyezése.

1.9. A képviselő-testület a Dél-Hevesi Kistérségi Társulásra ruházza át a hétköznapi éjszakai és hétvégi orvosi ügyelet biztosítását.

2. A képviselő-testület a jegyzőre a következő hatáskörök gyakorlását ruházza át:

2.1. A közút kezelői feladatok közül, a Kkt.

2.2. 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában,

2.3. 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében,

2.4. 37. § (2) és (3) bekezdésében,

2.5. 42. § (3) bekezdésében,

2.6. 42/A. § (1) és (2) bekezdésében

meghatározott feladatok.

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

1) Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

2) Átány Községi Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018020 Központi költségvetési befizetések

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

061040 Telepszerű lakókörnyezetek felszámolását célzó programok

062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
076010 Egészségügy igazgatása
076061 Környezet-egészségügyi feladatok
076062 Település-egészségügyi feladatok
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102031 Idősek nappali ellátása
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

A képviselő-testület tagjai

Jámbor Dénes polgármester

Bari Bertalan képviselő

Barna János képviselő

Orbán Károlyné képviselő

Ötvös Károly képviselő

Szabó Sándorné képviselő

Végh János képviselő

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Orbán Károlyné elnök

Bari Bertalan tag

Barna János tag

A civilszervezetek névjegyzékében szereplő átányi székhelyű szervezetek

	Nyilvántartási szám	Szervezet neve és székhelye
	B	C
1	10-01-0000650	Átányi Nyugdíjasokért Alapítvány 3371 Átány, Rákóczi út 34.
2	10-01-0000786	Átányi Iskoláért Alapítvány 3371 Átány, Szabadság út 2-8.
3	10-01-0000714	Együtt Egymásért Alapítvány az Átányi Református Gyülekezetért 3371 Átány, Templom utca 2.
4	10-01-0000941	Az „Átányi Egyházi Iskoláért” Közhasznú Alapítvány 3371 Átány, II. Rákóczi F. út 43.
5	10-02-0001198	Átányi Vadásztársaság 3371 Átány, Vadász utca 4.
6	10-02-0001788	Átányi Turisztikai, Kulturális és Hagyományőrző Egyesület 3371 Átány, Szabadság út 1.
7	10-02-0002454	Csillagfalu Közhasznú Egyesület 3371 Átány, Tavasz u. 3.
8	10-02-0002476	Átány Község Megújulását Támogató Innovatív Baráti Kör Egyesület 3371 Átány, Szabadság út 1.
9	10-02-0002597	Átányi Sportegyesület 3371 Átány, Szabadság út 1.
10	10-02-0002807	Átányi Gazdakör 3371 Átány, Szabadság út 1.

Részletes indokolás

1. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjával előírt kötelező szabályozási tartalom az önkormányzat hivatalos megnevezéséről és székhelyéről történő rendelkezés.

2. §

Nem kötelező szabályozási tartalom az önkormányzati jelképek szervezeti és működési szabályzatban történő megjelenítése. Azonban a jelenleg hatályos SZMSZ rögzíti a külön rendeletre vonatkozó hivatkozást, így a az átemelésre kerültek a rendelet-tervezet szövegébe is.

3. §

Szintén nem kötelező szabályozási tartalom az önkormányzati ünnep SZMSZ-ben történő megjelenítése. Tekintettel arra, hogy a felülvizsgálat időpontjában alkalmazandó rendelet a Falunapot az önkormányzat ünnepeként határozza meg, annak tervezetben történő rögzítése is indokolt.

4. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontjával előírt kötelező szabályozási tartalom a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról történő rendelkezés. Az átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza. Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. melléklet szerint rögzíti a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása.

5. §

Az önként vállalt feladatok SZMSZ-ben történő felsorolása nyújt jogalapot ahhoz, hogy az önkormányzat számviteli politikájában a képviselő-testület döntésének megfelelően kerüljenek rögzítésre azok. Az Mötv. 10. §-a rögzíti, hogy a helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

6. §

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. § c) pontja határozza meg a képviselők számát 5000 főig 6 főben. Az Mötv. 66. §-a szerint a polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő. E két törvényre hivatkozással került a 6. §-ban a képviselő-testület 7 fős létszáma meghatározásra. A testületi névsort a 3. melléklet tartalmazza. A korábbi SZMSZ-ben is szerepelt mellékletként a képviselő-testület névsora lakcímekkel együtt. A lakcím az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 2. pontja alapján nem közérdekű adat és nem minősül közérdekből nyilvános adatnak sem, így annak rögzítése nem indokolt.

7. §

Az Mötv. 44. §-a írja elő, hogy a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. A rendelettervezetbe a gyakorlatnak megfelelően került 11 ülés rögzítésre a júliusi ülészak-szünettel együtt.

8. §

A rendelkezés a munkaterv szerinti ülésezés tényét rögzíti és utal az 56. §-ra, melyben szabályozásra kerültek a munkatervvel kapcsolatos követelmények. Deklarálja továbbá a 8. § (2) bekezdése azt a követelményt is, hogy a rendkívüli ülés összehívása előtt a polgármesternek az időpontra vonatkozóan egyeztetési kötelezettsége van a képviselők véleményének előzetes kikérésével.

9. §

Az Mötv. 45. §-ával előírt kötelező szabályozási tartalom a polgármesteri/alpolgármesteri együttes akadályoztatás esetére az ülés összehívás és -vezetés módjának rögzítése. Az idézett törvényhely az alábbi rendelkezést tartalmazza: *45. § A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.*

10. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontjával előírt kötelező szabályozási tartalom a képviselő-testület üléseinek összehívására vonatkozó rendelkezés rögzítése az SZMSZ-ben. Ennek a követelménynek tesz eleget a tervezet a 10. §-ával, melyben a meghívó és a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztések megküldésének formális követelményeit rögzíti.

11. §

Az előző §-hoz kapcsolódóan felsorolja az ülésre kötelezően meghívandók körét.

12. §

Szabályozást tartalmaz a napirendre kerülő témák előterjesztéseinek írásbeliségének elsődlegességére. Továbbá az előzetes törvényességi kontroll biztosítása érdekében határidőt rögzít arra is, hogy a hivatalon kívülről érkező előterjesztéseket legkésőbb mikorra kell a jegyző részére leadni.

13. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontjával előírt kötelező szabályozási tartalom a képviselő-testület üléseinek vezetésére vonatkozó rendelkezés rögzítése az SZMSZ-ben. Ennek a követelménynek tesz eleget a tervezet a 13. §-ával, melyben a polgármester ülésvezetéssel kapcsolatos feladatait és jogait részletezi.

14. §

Az ülés vezetéséhez kapcsolódó témakörként került szabályozásra a napirendi pontok sorrendjének meghatározása, a sorrend megváltoztatásának lehetősége, a napirendi pont elhagyásának, elnapolásának, valamint egyes témakörök kétfordulós tárgyalásának lehetősége.

15. §

A 15. §-ban részletezettek szerint nyílik lehetősége a képviselőknek napirend előtti – meghatározott időkorláton belüli – felszólalásra, a polgármester válaszadási kötelezettségére, valamint a viszontválasz 2 perces időkorlátjára. Rögzítésre került a tervezetben azonban, hogy a napirend előtti felszólalásokhoz döntési kötelezettség nem társul, mert a felszólalás nem tartalmaz határozati javaslatot, a képviselő-testület annak tárgyában határozatot nem hoz.

16. §

A napirendi pont vitája előtt lehetőséget biztosít az előterjesztőnek szóbeli kiegészítésre, majd ezt követően a véleményező bizottság álláspontjának ismertetésére. Itt került rögzítésre a jegyzőnek a

jogszabálysértő döntések és jogszabálysértő működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége, melyet az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontja ír elő kötelező szabályozási tartalomként.

17. §

Az Mötv. 53. § (2) bekezdése biztosít lehetőséget arra, hogy képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározásra kerülhessen az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeret, a hozzászólások maximális időtartama, korlátozható legyen az ismételt hozzászólás.

18. §

A vita lezárásáig megtehető képviselői módosító indítvány lehetősége biztosított a szabályozással. Az indítvány javaslat egy kérdés megoldására, ügy elintézésére, amit a képviselő-testület egyik tagja nyújt be.

19. §

A jelenleg hatályos SZMSZ-ből átvett szabályozás, mely a polgármester vita lezárására vonatkozó megállapításának kötelező jellegét rögzíti.

20. §

Képviselői javaslatra történő vita lezárásának részletkérdéseit tartalmazza. Kiemelhető a vita ilyen formában történő lezárására irányuló szabályozásból, hogy az minősített többséggel hozott döntéssel történhet meg, és a vitában még szót nem kapott képviselő – ha szólásra jelentkezett a vita lezárására vonatkozó szavazásig – még szót kaphat.

21. §

A tanácskozás rendjének szabályozásához tartozik a vita lezárását követő előterjesztői válaszadás és az elhangzott kiegészítések, módosító javaslatok előterjesztő általi felvállalása, vagy azok felvállalásának elutasítása.

22. §

Döntéshozatali eljárás témakörébe tartozó kérdést szabályoz a 22. §, mely lehetőséget biztosít arra, hogy több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről külön-külön történjen meg a szavazás.

23. §

A napirendi pont tárgyalásától való elállásnak, az előterjesztés visszavonásának lehetőségét biztosítja az előterjesztőnek, illetve biztosítja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, vagy annak napirendről történő levételi jogát a képviselő-testületnek.

24. §

Ügyrendi kérdésként rögzíti, hogy a döntéshozatalnál a napirendi pont elnapolására vonatkozó javaslatról való döntés megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslatról történő döntést.

25. §

Egy alkalomra korlátozza a napirendi pont elnapolásának lehetőségét.

26. §

Az Ügyrendi Bizottságnak biztosít felhatalmazást arra, hogy jelzéssel éljen a polgármester felé, ha az ülés vezetése nem az SZMSZ szabályainak megfelelően történik.

27. §

Az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján kötelező szabályozási tartalom az SZMSZ-ben az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról szóló rendelkezések beiktatása. Ennek keretében került sor a képviselői kötelezettségek meghatározására.

28. §

Az Möt. 37. § (1) bekezdés értelmében kötelező szabályozási tartalom annak a bizottságnak a kijelölése, akihez az összeférhetlenségi ok megszüntetése hiányában a képviselőnek a lemondó nyilatkozatot be kell nyújtania. A törvényi rendelkezés az alábbi szövegezéssel hatályos: *37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.*

29. §

Az Möt. 49. § (2) bekezdése alapján kötelező szabályozási tartalom a személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetére alkalmazható jogkövetkezmények rögzítése, melynek alapján képviselő-testület hatáskörébe utalt döntési lehetőség a döntés tartalmi felülvizsgálata és a tiszteletdíj meghatározott mértékű csökkentésére vonatkozó határozat meghozatala. Ezzel a normatív szabályozással alkalmazhatja a képviselő-testület az Möt. 33. §-ával meghatározott tiszteletdíj megvonásra, csökkentésre irányuló szankciót.

30. §

Szintén az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján kötelező szabályozási tartalom az SZMSZ-ben az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről szóló rendelkezések beiktatása. Itt került meghatározásra az az eszköztár, mely a polgármester rendelkezésére áll az Möt. 53. §-ban meghatározott cél elérése érdekében.

31. §

Az ülés rendjének fenntartása érdekében tartalmaz a jelenleg hatályos szabályzat rendbírság kiszabására vonatkozó lehetőséget. A szabályozás átemelésre került a tervezetbe megtartva a minősített többségű döntési formulát a vita nélküli határozathozatal során.

32. §

Az Möt. 53. § (1) bekezdés e) pontjával előírt szabályozási kötelezettség alapján a nyilvánosság biztosítása érdekében rögzíti az SZMSZ a önkormányzat hivatalos honlapja elérhetőségét, valamint a meghatározza községközi hirdetőtáblán történő kifüggesztést helyben szokásos közzétételi módként.

33. §

A nyilvánosság biztosítása érdekében kötelezettséget fogalmaz meg a testületi ülésekhez kapcsolódóan annak meghívója és a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek közzétételével, továbbá utal arra a törvényi kötelezettségre, hogy az önkormányzat hatályos rendeletei a Nemzeti Jogszabálytárba is feltöltésre kell, hogy kerüljenek.

34. §

Az Möt. 53. § (1) bekezdés f) pontjában megfogalmazott kötelezettségnek tesz eleget a 34. § a döntéshozatali eljárás és a szavazás módjainak rögzítésével. Az Möt. 48. § (2) bekezdése előírja, hogy a nyílt szavazás módjának meghatározásáról az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

35. §

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján kell a névszerinti szavazás módját az SZMSZ-ben rögzíteni.

36. §

Az SZMSZ-ben kell - az Mötv. 48. § (4) bekezdése értelmében - kell a titkos szavazás módját is szabályozni.

37. §

Az Mötv. 50. §-a ad felhatalmazást a képviselő-testületnek arra, hogy törvényekben rögzített ügýtípusokon túl az SZMSZ-ben meghatározza azokat az ügyköröket, melyekben minősített többséget igénylő szavazással lehet döntést hozni.

38. §

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pontja írja elő, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon – kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A szabályzat 38. §-a lehetőséget biztosít arra, hogy rendeletalkotást írásban a polgármesterhez történő benyújtással, szóban pedig az ülés keretében is lehessen kezdeményezni.

39. §

A döntési javaslatok előkészítéséhez kapcsolódóan az előterjesztések kötelező mellékleteként írja elő a rendelettervezet benyújtását és a határozat javaslatban történő megfogalmazását.

40. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján kötelező szabályozási tartalom a rendeletalkotásról és a határozathozatalról szóló helyi szabályok kialakítása. A rendeletalkotáshoz, illetve a rendelettervezet előkészítéséhez, a rendelet kihirdetést követő kötelezettségekhez fogalmaz meg helyi szabályokat.

41. §

A képviselő-testület döntései közül a határozatok nyilvántartását rendeli el, illetve szabályozza a határozathoz kapcsolódó végrehajtási határidő és felelős rögzítését, mint kötelező tartalmi elemet. Továbbá kötelezően követendő normaként tartalmazza a határozatok érintettek részére történő megküldését is.

42. §

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. Az Mötv. 42. §-a értelmében a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi finanszírozás átvétele és átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyontájaként történő ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

A tervezet arra tesz javaslatot, hogy a fenti felsorolásban nem szereplő ügyekben a képviselő-testület határozatképtelensége, vagy határozathozatal hiánya miatt a polgármester döntést hozhasson. A törvény értelmében a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

43. §

Az előző §-nál rögzített felsorolással érintett ügyek kivételével a tervezet arra is javaslatot tesz, hogy a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan -a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - önkormányzati ügyekben a polgármester utólagos tájékoztatás mellett döntést hozhasson.

44. §

Az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontja nyújt lehetőséget, hogy az SZMSZ-ben az Mötv-ben meghatározott kötelező jegyzőkönyvi tartalom túl egyéb előírásokat is meghatározzon. Így került szabályozásra a polgármesteri és jegyzői aláírás mellett az ülésen megválasztott két jegyzőkönyvvezető aláírásának követelménye is.

45. §

Szintén az Mötv. 52. § (1) bekezdés n) pontjának felhatalmazása alapján került rögzítésre a szabályzatban az elkészült jegyzőkönyv kiigazításának lehetősége is ügyrendi bizottsági hatáskörbe utalva.

46. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pontja alapján kötelező szabályozási tartalom a közmeghallgatással kapcsolatos helyi szabályok megalkotása. A 46. § azon túl, hogy elrendeli a közmeghallgatás időpontjának munkatervben történő rögzítését, rendelkezik a közmeghallgatás meghívójának helyben szokásos módon történő közzétételéről és a közmeghallgatáson felvetett, de ott meg nem válaszolt kérdésekre történő válaszadásról.

47. §

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján kell az SZMSZ-ben rögzíteni az önkormányzat szerveit, azok jogállását és feladatait.

48. §

Az előző § alapján került szabályozásra a polgármesteri megbíztatás főállásban történő ellátása, a polgármester feladatai, fogadóórájának meghatározása, valamint szabadság engedélyezése az

elfogadott szabadságolási ütemtervhez kapcsolódóan. A polgármester szabadságának ütemezését a képviselő-testületnek a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján - a polgármester előterjesztésére - minden év február 28-ig kell jóváhagyni.

49. §

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján választja meg az általa létrehozott bizottság tagjait, valamint az 57. § (1) bekezdés alapján a bizottság tagjainak számát. Az így megválasztott ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 4. melléklet tartalmazza. A bizottság feladatainak meghatározásával eleget tesz a képviselő-testület az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) és l) pontjában foglalt kötelezettségének. De teljesíti az Ügyrendi Bizottság vagyonynyilatkozat-vizsgálatra történő kijelölésével az Mötv. 39. § (3) bekezdésének előírását, valamint a bizottsági feladatok között meghatározott vagyonynyilatkozatok nyilvántartási-, kezelési- és őrzési kötelezettségével az Mötv. 57. § (2) bekezdésének követelményét is. Az SZMSZ megalkotása, módosítása – az az - Mötv. 59. § (2) bekezdése szerinti - egyetlen tárgykör, mely csak a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a képviselő-testület számára.

50. §

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése értelmében a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában fel kell tüntetni. Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében kötelező szabályozási tartalomként kell a hivatal – mint az önkormányzat szerve – jogállását és feladatait az SZMSZ-ben rögzíteni.

51. §

Szintén kötelező szabályozási tartalma az SZMSZ-nek a jegyző – mint az önkormányzat szerve – feladatainak meghatározása az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja értelmében. Továbbá az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján kell a jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. A jelenleg hatályos szabályozásból került átvételre a pénzügyi előadó ekként történő meghatározása.

52. §

Az önkormányzat szerve az a társulás, melynek az önkormányzat társulási megállapodás alapján tagja. Így a szabályzatban a Dél-Hevesi Kistérségi Társulásnak és a REGIO-COM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulásnak – melynek az önkormányzat tagja – indokolt névszerinti megjelenítése. Az 52. § rendelkezik arról, hogy a társulásban az önkormányzat a polgármester, vagy az általa delegált személlyel vesz részt. A polgármesternek évente legalább 2 alkalommal be kell számolni a társulásokban végzett tevékenységéről.

53. §

Az alpolgármester nem szerve az önkormányzatnak, azonban az alpolgármesteri tisztség társadalmi megbízatásban történő ellátását rögzíti a szabályzat. Meghatározza továbbá az alpolgármester feladatait akként, hogy számára feladatokat a polgármester határoz meg. Szabályozza az SZMSZ az alpolgármester fogadóóráját is.

54. §

Rögzíti, hogy a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíját önálló rendelet szabályozza. Ez az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1/2015. (II. 3.) önkormányzati rendelet. Visszautal a § a tiszteletdíjhoz kapcsolódó előző szakaszokban meghatározott szankciókra is.

55. §

A munkaterv léte és az arra vonatkozó szabályozás nem kötelező tartalma az SZMSZ-nek, azonban a rendszerszerűség érdekében az elfogadás határidejét, a munkaterv összeállításának menetét és az elfogadott munkaterv közzétételét célszerű rendeletben rögzíteni.

56. §

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Az SZMSZ a www.birosag.hu internetes oldalon lévő civilszervezeti közhiteles nyilvántartásra utal, mely alapján az átányi székhelyű alapítványokat és egyesületeket az 5. mellékletben sorolja fel.

57. §

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése rögzíti továbbá a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Az SZMSZ a törvényben rögzített fórumként határozza meg a falugyűlést és ír elő arra vonatkozóan tartalmi és adminisztratív előírásokat.

58. §

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése írja elő, hogy a helyi önkormányzatnak és a nemzetiségi önkormányzatnak szervezeti és működési szabályzatában kell rögzíteni a megállapodás szerinti működési feltételeket. Az SZMSZ-be nem került beemelésre a nemzetiségi önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés szövegezése, csak utal a kötelezettségre. A szerződéses tartalomból a hivatal székhelyén történő helyiséghasználat került beemelésre a normvaszövegbe, valamint az a tény, hogy az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit a hivatal útján biztosítja.

59. §

Az ezidáig hatályban lévő szociális ellátásokról szóló 14/2019. (XII. 02.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

60. §

A rendelet hatályosulásának napjáról rendelkezik.

