

Átányi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Átányi Közös Önkormányzati Hivatal

Ügyintéző, pénztáros

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3371 Átány, II. Rákóczi Ferenc út 60.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és intézményeinek napi könyvelési feladatainak teljes körű ellátása (vevő, szállító, bank, pénztár, tárgyi eszköz, vegyes könyvelések), banki utalások, zárlati teendők elvégzése, időbeli elhatárolások, ellenőrzések, egyeztetések, adóbevallások, adatszolgáltatások, intézmények közötti kapcsolattartás. Gyámügyek.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A Jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a fenntartó önkormányzatok közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó önkormányzati rendeletei az irányadók. az irányadók. A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és Számviteli feladatkör az irányadók. az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Kincstári szoftverek ismerete (KGR, EBR42, ÖNEGM, ASP), - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Középiskola/gimnázium, Mérlegképes könyvelő,
- Igazgatás vagy pénzügy területén szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Részletes, fényképes önéletrajz (Kttv. 5.sz. melléklete szerint), motivációs levél.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás arról, hogy a pályázó az erkölcsi bizonyítványt megkérte.
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. április 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Joó Bence jegyző nyújt, a 06-36/482-001 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Átányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3371 Átány, II. Rákóczi Ferenc út 60.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Á-4/2020 , valamint a munkakör megnevezését: Ügyintéző, pénztáros.
- Elektronikus úton Joó Bence jegyző részére a polhivaatany@t-online.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Joó Bence jegyző, Heves megye, 3371 Átány, II. Rákóczi Ferenc u. 60. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatok közül, a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A meghallgatáson tapasztaltak alapján a kiválasztásról

a kinevezési jogkör gyakorlója dönt. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A benyújtott pályázatokról a jegyző dönt, Átány község polgármesterének egyetértésével. Kinevezéskor 4 hónap próbaidő kerül kikötésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. április 2.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.atany.hu - 2020. március 22.

Nyomtatás