

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”

tárgyú, a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti közbeszerzési eljáráshoz

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK.....	3
A. BEVEZETŐ	4
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	5
3. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
4. KÖZÖS AJÁNLTÁTELI	6
5. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG.....	7
6. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA.....	7
7. HELYSZÍNI BEJÁRÁS	7
8. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	7
B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	9
1. AJÁNLAT TARTALMA	9
2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK.....	9
3. AJÁNLAT NYELVE.....	10
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	10
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE.....	10
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	11
7. AJÁNLTÁTELI BIZTOSÍTÉK.....	11
8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE	11
C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	13
1. AJÁNLATOK BONTÁSA	13
2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA	13
3. AJÁNLTÁVAL KAPCSOLATOS HIÁNYPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS.....	13
D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER	14
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	14
2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT	14
3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE.....	15
E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA	18
1. AZ EJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”	18
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	18
F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	19
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK.....	19
II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK	22
M0. TARTALOMJEGYZÉK.....	23
M1. FELOLVASÓLAP	24
M2. AJÁNLTÁTELI NYILATKOZAT	25
M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT	28
M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT.....	30
M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN.....	31
M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	32
M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN	34
M8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT.....	35
M9. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN	37
M10. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL.....	38
III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS	39
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	43

I. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérjük, hogy az Eljárást megindító felhívás (a továbbiakban: Felhívás) részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen Dokumentum tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a jelen Dokumentumot kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.

II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK

- a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a **formanyomtatvány** mintákat, amelyeket kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS

- a. Tartalmazza a beszerzés tárgyával kapcsolatos elvárásokat.

IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET

- a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződés tervezetét.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen Dokumentummal a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 2. Átány Község Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentumban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 2.1. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített Felhívás és Dokumentum összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját általános szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 2.2. A szakmai ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a jelen Dokumentum III. fejezetében megadott elvárásoknak.
- 2.3. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a jelen Dokumentumban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely nem felel meg a Felhívásban és Dokumentumban megadott valamennyi követelménynek.
- 2.4. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés tárgyára.
- 2.5. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtevételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

3. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 3.2. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- 3.3. Gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az **üzleti titkot** tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 3.4. Gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titokká különösen:
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
 - c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve a Kbt. szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkekre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az Ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az Ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a 2.3. pontban meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a 2.5. pont alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

3.5. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 2.4. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

3.6. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a 2.3-2.5 pontban foglaltakat nem tartotta be, az Ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

4. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

4.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor (a továbbiakban: konzorcium), akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban lévő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- b) A konzorcium nevét, címét;
- c) A konzorciális szerződés célját;
- d) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást. A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosultját, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási mintáját;
- g) Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt képviselőjének küldi meg;
- h) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egyenél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével).
- i) Nyertes ajánlattétel esetén a szerződés aláírásának módját;
- j) A közös Ajánlattevők megállapodása minden
 - felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
 - a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
 - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

- 4.2. A közös Ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 4.3. Amennyiben az Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [Kbt. 54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az Ajánlatkérőt illeti meg.
- 4.4. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

5. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 4.1 Az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
 - b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.
- 4.2 Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3)-(4) bekezdésben foglaltak fennállása esetén. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő az összeférhetlenség kapcsán köteles nyilatkozatot becsatolni az ajánlatba.

6. KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

- 5.1 Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a Felhívást és a jelen Dokumentum valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 5.2 Amennyiben a Felhívás és a jelen Dokumentum között eltérés van, minden esetben a Felhívás tartalma az irányadó.
- 5.3 Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a Felhívásban és a Dokumentumban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a Felhívásban és a Dokumentumban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

7. HELYSZÍNI BEJÁRÁS

Ajánlatkérő a helyszíni bejárásra lehetőséget nem biztosít.

8. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 7.1 Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében - a Felhívásban, valamint jelen Dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Szász és Markovics Ügyvédi Iroda

Levelezési cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152. (Griff Irodaház)

Faxszám: +36-1-274-5751

E-mail cím: iroda@szaszemarkovics.hu

- 7.2. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben (Kbt. 114. § (6) bekezdése), továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál. Egyebekben a Kbt. 56. §-a megfelelően irányadó.
- 7.3. Az Ajánlatkérő köteles meghosszabbítani az ajánlattételi határidőt,
- a) ha a kiegészítő tájékoztatást, annak ellenére, hogy azt a gazdasági szereplő az 57. §-ban meghatározottak szerint időben kérte, nem tudja az előírt határidőben [57. § (2) bekezdés] teljesíteni, vagy
 - b) ha a közbeszerzési dokumentumokat módosítja.
- A meghosszabbítás mértékének arányban kell állnia a kiegészítő tájékoztatásban közölt információk vagy a változtatás jelentőségével. A b) pontjától eltérően nem köteles az Ajánlatkérő a határidőt meghosszabbítani, ha a közbeszerzési dokumentumok módosítása nem jelentős és a módosítás megküldése az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizedik, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladása az ajánlattételi vagy részvételi határidő lejártának napját megelőző legkésőbb tizennegyedik napra esik. Nem jelentős a közbeszerzési dokumentumok módosítása, ha nem befolyásolja a részvételi jelentkezések vagy ajánlatok időben történő megfelelő előkészítését.
- 7.4. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 7.5. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.
- 7.6. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

B. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT TARTALMA

- 1.1. Ajánlattevőnek a Felhívásban, illetőleg a jelen Dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

2. AJÁNLATTEVŐK ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 2.1. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.
- 2.2. Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy közép vállalkozásnak minősül-e.
- 2.3. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 2.4. Az ajánlatkérő a Felhívásban foglaltaknak megfelelően előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 2.5. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
- 2.6. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 65.§ (7) bekezdés). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és a Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 2.7. Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.
- 2.8. A külön jogszabályban foglaltak szerint előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. A Kbt.

65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

- 2.9. Nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
- 2.10. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a Felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a Felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.11. Jelen dokumentum II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett **szürke döntött betűs rész** elhagyható.

3. AJÁNLAT NYELVE

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul, más nyelven ajánlat nem nyújtható be.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 4.1. A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál a Felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által a Felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. A beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján érvényes árfolyamot, referenciák tekintetében a teljesítés napján érvényes árfolyamot kell alkalmazni. Az árbevételre vonatkozó nyilatkozat tekintetében az árfolyamszámítás az adott év utolsó napján érvényes árfolyam.

5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE

- 5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke a jelen Dokumentum II. kötet M0 formanyomtatványa, amely felsorol minden iratot amelyet az ajánlatnak tartalmaznia kell. A tartalomjegyzéknek tartalmaznia kell az ajánlatba benyújtott dokumentumokat oldalszám szerint beazonosíthatóan.

6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 6.1. Az ajánlattevőnek ajánlatot egy papíralapú példányban, írásban, bontatlan és sértetlen zárt csomagolásban kell benyújtania. Az ajánlatot további 1 példányban elektronikusan, CD vagy DVD adathordozón az eredeti papíralapú ajánlatról készített szkennelt formában (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) is be kell nyújtani. Az árazott költségvetést az elektronikus példányban excel formátumban kell benyújtani.
- 6.2. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell ajánlatában, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Az elektronikus és a papíralapú ajánlat közötti eltérés esetén Ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak.
- 6.3. A papír alapú példányt lapozhatóan kell bekötni. Az ajánlat oldalait - az ajánlatot, illetve a mellékelt nyilatkozatok, valamint egyéb iratok szöveget, adatot tartalmazó oldalait - folyamatos oldalszámozással kell ellátni, és az ajánlathoz tételes oldalszámozásra hivatkozó tartalomjegyzéket kell csatolni. A csomagolásra jól olvashatóan kérjük felírni:

AJÁNLAT

„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”

- 6.4. Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:
- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen.
- Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálat során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazásakor egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A Kbt. 25. § (3) bekezdése értelmében ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.5. Ajánlattevőnek az ajánlat eredeti papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

7. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK

- 7.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlati biztosíték nyújtása.

8. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 8.1. Ajánlattevőnek ajánlatát a Felhívásban meghatározott címre és határidőre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.
- 8.2. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatokat Ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.

- 8.3. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

C. AJÁNLATOK BONTÁSA, BÍRÁLATA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

2. AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a Felhívásban, a jelen Dokumentumban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban és a Kbt. 69-70.§-ban foglaltaknak megfelelően bírálja, illetve értékeli.
- 2.2. Ajánlatkérő köteles az Ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2.3. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 71. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

D. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen Dokumentumban megfogalmazottak a beszerzés tárgyával kapcsolatos alapfeltételeket, követelményeket határozzák meg. Az Ajánlattevők jogosultak olyan, az eljárás tárgyával összefüggő túlvállalásokat tenni, amelyek előnyösek az Ajánlatkérőnek, ugyanakkor az ilyen túlvállalásokat Ajánlatkérő az ajánlatok értékelésekor nem veszi figyelembe, vagyis a túlvállalások megajánlása semmilyen szempontból nem eredményezi az Ajánlattevő ajánlatának előnyösebb értékelését.
- 1.2. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy csak olyan túlvállalásokat tartalmazó ajánlat fogadható el érvényesnek, melyben megajánlott túlvállalások megvalósulása nem tartalmaz olyan részeket, amelyek akadályoznák a teljesítést. Csak olyan mértékben és módon lehet túlvállalásokat és megajánlásokat tenni, melyek nem ellentétesek a jogszabályokkal valamint a Felhívás feltételeivel.
- 1.3. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy túlvállalásaik ellenértékének is szerepelnie kell a vállalási díjban, továbbá arra, hogy az Ajánlattevő által megtett túlvállalások is részletes szerződéses feltételekké válnak, azaz a szerződés részét fogják képezni.
- 1.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti.
- 1.5. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a Felhívás feltételeibe ütközik.
- 1.6. Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az Ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.
- 1.7. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat a szerződés tárgyának teljes körű megvalósítására, a befejezési határidőre prognosztizált, rögzített vállalkozási díjként kell megadnia, forintban. Átalánydíjas szerződés kerül megkötésre.

2. ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT

- 2.1. Az értékelési szempont a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján
c) a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

3. AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

3.1. Az elbírálás részzempontjai és a súlyszámok:

Részzempont	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	1-10	70
2. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyig kerekítve)	1-10	15
3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt felszíni vízelvezetési rendszer felújítása vagy kiépítésében szerzett szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban))	1-10	15

3.2. A nettó ajánlati ár

Az ajánlatban az ajánlati árat egyösszegben, nettó módon, pozitív egész számban kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Felhívásban és a jelen Dokumentumban meghatározott valamennyi feladatra, költségre. A díjnak emellett tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek a beszerzés tárgyának megvalósításához, a műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a szerződést a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítás nélkül módosítja.

Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összege között eltérés van, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti az ajánlatkérő érvényesnek. Amennyiben az ajánlati ár az ajánlatban több helyen kerül rögzítésre, és azok között eltérés van és az ellentmondás nem nyilvánvaló számítási hiba, úgy az ajánlatkérő ajánlata érvénytelen.

Ajánlatkérő aránytalanul alacsony árnak tekinti és alkalmazza a Kbt. 72.§-ában foglaltakat, amennyiben az ajánlati ár nem éri el a bontáskor ismertett becsült érték 80%-át.

Ajánlati ár értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás módszere.

A megajánlott legalacsonyabb ellenértékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legalacsonyabb ellenértéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

<u>Xlegkedvezőbb</u> Xvizsgált	*9+1
-----------------------------------	------

Xlegkedvezőbb = értékelési részzempontra tett legkedvezőbb ajánlat
Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.3. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyre kerekítve)

A szerződés késedelmes teljesítése esetén a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles a megajánlása szerinti mértékben. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki-pénzügyi ütemtervben az 50%-os készségi fokhoz rendelt határidőt, vagy a teljesítési határidőt késedelmesen teljesíti. A késedelmi kötbér megajánlást 2 tizedesjegyre kell kerekíteni.

A 2. bírálati szempont tekintetében Ajánlatkérő 1 %-nál nagyobb megajánlást túlzottan magasnak tartja. Amennyiben a kötbérként megajánlott érték 1%-nál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. A kötbérként megajánlott érték nem lehet kevesebb a 0,1%-nál. Amennyiben a kötbérként megajánlott érték a 0,1%-ot nem éri el, úgy ajánlattevő ajánlata a Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen.

Késedelmi kötbér értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

Xvizsgált Xlegkedvezőbb	*9+1
----------------------------	------

Xlegkedvezőbb = értékelési részzempontra tett legkedvezőbb ajánlat
Xvizsgált = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.4. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt felszíni vízelvezetési rendszer felújítása vagy kiépítésében szerzett szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)

Ajánlattevők tárgyi értékelési részzempont esetében azt kötelesek meghatározni, hogy nyertességük esetén az alkalmasságuk körében általuk bemutatott, a Felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumkövetelményeinek (14. pont) B.1. pontja szerinti szakember az alkalmassági minimumkövetelménynél előírt 6 hónapos gyakorlati időn felül hány hónap felszíni vízelvezetési rendszer felújítása vagy kiépítésében szerzett szakmai gyakorlati idővel rendelkezik. (vagyis 10 hónapnyi gyakorlati idő esetén az alkalmassági követelménynek megfelel és a megajánlott érték 4 hónap).

Ajánlattevők kizárólag egész hónapokra vonatkozó megajánlásokat tehetnek.

Az ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bekezdésére tekintettel meghatározza, hogy a szakember tekintetében legfeljebb 12 hónap többlet szakmai tapasztalatot vesz figyelembe, amit a részzempont legkedvezőbb szintjének minősít. Az ennél kedvezőbb vállalkozásokra ajánlattevő többletpontot nem jogosult, és a pontszám felső határával azonos számú pontot kap. Nulla megajánlás nem minősül érvénytelennek.

Ajánlattevőnek ezen értékelési részzempont vonatkozásában már az ajánlatában csatolnia kell az értékelni kívánt szakember tekintetében az alábbiakat:

- cégszerűen aláírt nyilatkozatban ismertetni kell a B.1. alkalmassági követelmény tekintetében megajánlott szakember nevét, valamint a szerződés teljesítésekor betöltendő munkakörét.
- az adott szakember aláírását is tartalmazó szakmai önéletrajzot. A szakmai önéletrajzot olyan részletezettséggel kell elkészíteni, amelyből az ajánlatkérő egyértelműen meg tudja állapítani a szakemberrel kapcsolatban előírt szakmai tapasztalat hónapjainak számát;

Amennyiben ajánlattevő a fenti dokumentumokat hiánypótlás ellenére sem nyújtja be, úgy ajánlata érvénytelen.

A 3. bírálati szempont tekintetében amennyiben a megajánlott érték 12 hónapnál nagyobb, úgy azt ajánlatkérő többletként nem értékeli, vagyis az ilyen megajánlásokra ajánlatkérő egységesen 10 pontot ad. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a megajánlott érték az alkalmassági követelményként előírt 6 hónapos szakmai gyakorlat feletti, további gyakorlati idő (vagyis 10 hónapnyi gyakorlati idő esetén az alkalmassági követelménynek megfelel és a megajánlott érték 4 hónap).

Többlet szakmai gyakorlat értékelési módszere:

A nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklet A.1.bb) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás módszere.

A megajánlott legmagasabb értékhez viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi Ajánlattevő pontszáma pedig, a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$\frac{X_{\text{vizsgált}}}{X_{\text{legkedvezőbb}}} * 9 + 1$

$X_{\text{legkedvezőbb}}$ = értékelési részzempontra tett legkedvezőbb ajánlat

$X_{\text{vizsgált}}$ = értékelési szempont tekintetében a vizsgált ajánlat megajánlása

3.5. Pontok összesítése:

A fentiek alapján a részzempontokra kapott pontokat Ajánlatkérő a felhívásban meghatározott súlyszámmal felszorozza.

Ha e módszerek alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni. Ha az adott részzempont szerint minden ajánlat egyforma, akkor minden Ajánlattevőnek 10 pontot kell adni.

A legjobb ár-érték arányú ajánlat az, amelynek a súlyozás után számított összpontszáma a legmagasabb. Azonos pontszám esetén az alacsonyabb árajánlat kerül elfogadásra.

E. EJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”

- 1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79.§ (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.
- 1.2. Az Ajánlatkérő a Kbt. 45.§-ban foglaltak alapján az eljárásban részt vett ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az Ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.
- 1.3. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére az eljárás eredményének megküldését követően köteles külön tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes ajánlattevő üzleti titkokhoz fűződő érdekeit is.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.
- 2.2. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

F. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

Átány Község Önkormányzata

Címe: 3371 Átány, II. Rákóczi F. út 60.
Polgármester: Gönczi Mihály
Telefon: +36 36 482001
Email címe: polhivatany@t-online.hu
Honlap címe: www.atany.hu

1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (Ajánlatkérő nevében eljáró):

Szász és Markovics Ügyvédi Iroda

Levelezési cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152.
Telefonszám: +36/1/274-57-51
Faxszám: +36/1/274-57-51
E-mail cím: iroda@szaszemarkovics.hu

Eljáró felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

dr. Markovics Barbara

Szász és Markovics Ügyvédi Iroda

nyilvántartási száma: 00142
cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152.
faxszám: +36-1-274-5751
E-mail cím: iroda@szaszemarkovics.hu

1.3. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdés szerint tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről az alábbi szervezetektől kaphatnak tájékoztatást:

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon: (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-500-797 ,e-mail:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 , e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok,

Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: iasznasz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, iasznasz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám.
- Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség: H-1016 Budapest, Mészáros u. 58/A., Telefon: +36-1-224-91-00, Fax: +36-1-224-92-62., www.orszagoszoldhatosag.gov.hu
- Egyenlő Bánásmód Hatóság: H- 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B. Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672 Telefon: 06-1-795-2975, Fax: 06-1-795-0760, , www.egyenlobanasmod.hu

II. FEJEZET
NYILATKOZATMINTÁK

M0. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (oldalszámozással) (M0 formanyomtatvány)	
1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány) – Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan, valamint a kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő megjelölése	
Kizáró okokra vonatkozó nyilatkozat (M3 nyilatkozat minta)	
Alkalmassági követelményekre vonatkozó nyilatkozat (M4 nyilatkozat minta)	
Nyilatkozat szakemberekről (321/2015. (X.30) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontja tekintetében) (M5 nyilatkozat minta)	
Szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat (M6. formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában (M7 nyilatkozat minta), mellékletként csatolva a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel kötött szerződést vagy előszerződést (adott esetben)	
Összeférhetetlenségi nyilatkozat (ajánlattevő, alkalmasság igazolásában résztvevő, alvállalkozó részéről) (M8 nyilatkozat minta)	
Közös Ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
2. RÉSZ – SZAKMAI AJÁNLAT	
Árazott költségvetés	
Műszaki-pénzügyi ütemterv	
3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem formanyomtatvány és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
Aláírási címpéldány(ok) – ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet	
Nyilatkozat, hogy az elektronikus formában benyújtott példány a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik (M9 nyilatkozat minta)	
Meghatalmazás (adott esetben)	
Nyilatkozat az árfolyamra (adott esetben)	
Üzleti titok esetén az elkülönített irathoz indokolás, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. (Dokumentum A. fejezet 2.3-2.6 pontok, Kbt. 46. §) (adott esetben) (M10. nyilatkozat minta)	
Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón	XXX

M1. FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai¹:

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

2. Az ajánlat tárgya: „Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”

Számszerűsíthető bírálati szempontok	
1. Nettó ajánlati ár (HUF, egész számban)	,- Ft
2. Késedelmi kötbér mértéke naponta (%-ban, legfeljebb két tizedesjegyre kerekítve)	%
3. A Felhívás 14. pont B.1. alkalmassági követelmény körében megjelölt szakembernek az alkalmasság tekintetében előírt felszíni vízelvezetési rendszer felújítása vagy kiépítésében szerzett szakmai gyakorlatát meghaladó szakmai gyakorlata (hónapban)	 hónap

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

(Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.)

¹ Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető

M2. AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT²

Kbt. 66.§ (2), (4), (6) bekezdésére, 73.§ (4) bekezdésére vonatkozóan, valamint a kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő megjelölése

„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

I. AJÁNLATTEVŐ ADATAI³

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Adószáma vagy cégjegyzékszáma:

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY⁴

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

II. NYILATKOZATOK

1. Nyilatkozunk, hogy a Felhívás és a Közbeszerzési Dokumentum feltételeit megismertük és elfogadjuk, amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést megkötjük és a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

2. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint⁵

- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak
- minősülünk.
- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

² Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek egyenként ki kell töltenie.

³ Az ajánlattevők számának megfelelő számban többszörözhető

⁴ A kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készülékén megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

⁵ A megfelelő rész aláhúzendó!

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

3. Nyilatkozunk, hogy a teljesítéshez nem kívánunk alvállalkozót igénybe venni.

vagy

Nyilatkozunk, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni⁶:

.....

Fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (lakcím/székhely):	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozói teljesítés aránya %-ban

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 138.§ (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. **Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát!**

4. Nyilatkozunk, hogy az ajánlat a Kbt. 73. § (4) bekezdés alapján megfelel azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

5. Ajánlattevő kijelenti, hogy az ajánlatban megjelölt alábbi gazdasági szereplők (ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő) végeznek építőipari kivitelezési tevékenységet a szerződés teljesítése során:

Gazdasági szereplő neve	Építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében nyilvántartási száma

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M3. KIZÁRÓ OKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZAT

„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz⁷

Alulírott, mint a(Ajánlattevő megnevezése, székhely) (képviselői jogkör/titulus megnevezése)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Nyilatkozunk hogy velünk szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

2. Nyilatkozunk a Kbt. 67. § (4) bekezdésének és a 321/2015 Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően, hogy alvállalkozóink, illetve alkalmasság igazolásában részt vevőnk vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

3. Nyilatkozunk a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt szervezet olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek szabályozott tőzsdén⁸.

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a társaságnak a pénzügyi törvény 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti⁹

- tényleges tulajdonos(ai)ról (név és állandó lakóhely bemutatásával) az alábbiak szerint nyilatkozom:

Név:.....

Állandó lakhely:

Név:.....

Állandó lakhely:

vagy

- tényleges tulajdonosa nincs.

vagy

- tényleges tulajdonosát nem vagyok képes megnevezni.¹⁰

⁷ Jelen nyilatkozatot minden ajánlattevőnek be kell nyújtania.

⁸ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁹ Az alábbiak közül a megfelelő rész aláhúzendő!

¹⁰ 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzügyi törvény és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint:

„r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak, rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik, rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak, rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározottak,

4. Nyilatkozat a Kbt. **62. § (1) bekezdés k) pont kc)** alpontja tekintetében:¹¹

- a. nyilatkozunk arról, hogy van olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, és ezen szervezeteket az alábbiakban nevezzük meg:

Név:

Székhely (cím):

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontban hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

vagy

- b. nyilatkozunk arról, hogy nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár

¹¹ Kérjük, a megfelelőt szíveskedjenek egyértelműen megjelölni (pl. aláhúzással, a nem megfelelő minta törlésével, stb.)

M4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEKRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

**„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz¹²**

Alulírott, mint a*(Ajánlattevő/Alkalmasság igazolásában részt vevő megnevezése, székhely)* *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)*

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyilatkozunk, hogy az eljárást megindító felhívás¹³

14. pont B.1. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

14. pont B.2. alkalmassági követelményt társaságunk kívánja igazolni és ezen alkalmassági követelményeknek megfelelünk.

Az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlat részeként csak jelen nyilatkozat benyújtása szükséges. Az alkalmassági követelmények igazolása az ajánlatban nem szükséges, csupán a Kbt. 69.§-ban foglaltak szerint az ajánlatkérő által felkért ajánlattevőnek kell, a felkérésben meghatározott határidőig az igazolásokat benyújtani.

Tudomásul vesszük, hogy amennyiben az alkalmassági követelmények fennállását felhívásra nem tudjuk igazolni, úgy a Kbt. 63.§ (1) bekezdés i) pontja szerinti kizáró ok bekövetkezik!

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹² Jelen nyilatkozatot minden alkalmasságot igazoló ajánlattevőnek, alkalmasság igazolásában részt vevőnek külön-külön be kell nyújtania.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó!

M5. NYILATKOZAT A 321/2015. (X. 30.) KORM. RENDELET 21. § (2) BEKEZDÉS B) PONTJA TEKINTETÉBEN

**„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Alulírott, mint a *Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely)*
(képviseleti jogkör/titulus megnevezése) – a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontjában
foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

Szakterület (Alkalmassági követelmény megjelölése)	Szakember neve	Szervezet megjelölése, amellyel az adott szakember munkaviszonyban áll	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör
B.1.			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, végzettségének, szakmai tapasztalatainak és egyéb adatainak
részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M6. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési hely, idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, KÉPZETTSÉG EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

KAMARAI TAGSÁG, JOGOSULTSÁG	
Kamara megnevezése, kamarai nyilvántartási szám	Jogosultság megnevezése

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

GYAKOLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (a kezdés és a befejezés megjelölésével, év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása (szakmai tapasztalat)

EGYÉB

Egyéb képességek:

Szakértelem:

Kijelentem, hogy a ajánlattevő nyertessége esetén a Átány Község Önkormányzata **„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött** szerződés teljesítésében személyesen részt veszek, a szerződés teljesítésének időtartama alatt rendelkezésre állok. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

.....

Saját kezű aláírás

M7. NYILATKOZAT AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET VONATKOZÁSÁBAN

(A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉS)

Alulírott, mint a(Ajánlattevő megnevezése, székhely) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyilatkozom, hogy a „**Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az alkalmasság igazolására az alábbi szervezeteket vonom be:

Felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek), amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő más szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik	Szervezet neve, címe

Tudomásul veszem, hogy a Felhívásban előírt, szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

Jelen nyilatkozat mellékleteként csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt, valamint hogy a szervezet a szerződés teljesítésében milyen módon és mértékben vesz részt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M8. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Ajánlattevő (közös ajánlattevő) / alkalmasság igazolásában résztvevő / alvállalkozó¹⁴ név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) kijelentem, hogy a **Átány Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő „Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban” tárgyú** eljárása kapcsán nem áll fenn szervezetünkkel szemben az alábbi összeférhetlenségi okok:

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként:

- a) a köztársasági elnök,
 - b) az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
 - c) a Kormány tagja,
 - d) a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
 - e) a legfőbb ügyész,
 - f) az Alkotmánybíróság elnöke,
 - g) az Állami Számvevőszék elnöke,
 - h) a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
 - i) a Magyar Nemzeti Bank elnöke
- tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Amennyiben a fenti összeférhetlenségi okok egyike fennáll, úgy annak megjelölése, valamint annak bizonyítása, hogy az összeférhetlenségi helyzetet elhárította (adott esetben):

.....
.....

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

¹⁴ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

Kelt:

I

.....
cégszerű aláírás

M9. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS FORMÁBAN BENYÚJTOTT AJÁNLAT VONATKOZÁSÁBAN

Alulírott, mint a*(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* *(képviselői jogkör/titulus megnevezése)* a **„Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban”** tárgyú közbeszerzési eljárásban ezúton nyilatkozom, hogy az ajánlat részeként elektronikus formában benyújtott ajánlat példánya az eredeti, papír alapú (eredeti) példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

M10. NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott, mint a(Ajánlattevő megnevezése, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) a „Felsővízi vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/ hiánypótlásban/ indokolásban¹⁵, annak ...-... oldalain a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet¹⁶:

Dokumentum1:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:¹⁷

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása:
- valószínűsíthető sérelem:

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

¹⁵ Megfelelő rész aláhúzendó!

¹⁶ A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Nem megfelelő az indoklás, ha csupán megismétli a Ptk. és/vagy Kbt. vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit.

¹⁷ Szükség szerint ismétlődik az üzleti titokként kezelendő dokumentumok számának megfelelően.

III. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

A szerződés tárgya által indokolt vagy jogszabályban meghatározott esetek kivételével a műszaki leírás nem hivatkozhat meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra, ha az egyes gazdasági szereplők vagy termékek előnyben részesítéséhez vagy kizorításához vezetne. Amennyiben a műszaki leírás ilyet tartalmazna, ott ajánlatkérő csak a szerződés tárgyának pontos és érthető meghatározása érdekében teszi, továbbá ezen esetben ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű megajánlást is. [321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés]

Ajánlatkérő az árazatlan költségvetést külön dokumentumban bocsátja ajánlattevők rendelkezésére.

Bevezetés

A településen 5 műemlék élvez országos műemlékvédelmi védeltséget és egy épület áll helyi védelem alatt. A védelem alatt álló népi lakóházak a kétbeltelkes építési stílust képviselik.

A községben az általános infrastrukturális feltételek részben biztosítva vannak. Kiépítésre került a gázhálózat, melyre a háztartások 55,6%-a csatlakozott rá. Ezáltal jelentősen csökkent a lakossági fűtésből származó levegő szennyezés mértéke. 2002-ben került sor a villamoshálózat korszerűsítésére, melynek keretében korszerű világítótestek kerültek felszerelésre. A közműves vízellátottság 100%-os, a község területén az ivóvíz szolgáltatást a Heves Megyei Vízmű Zrt végzi. A településen 150 m³ térfogatú magaslati víztároló található. Az úthálózat szilárd burkolattal való ellátása folyamatosan történik. A település burkolattal ellátott útjainak aránya 67%. Kistérségi feladatok keretein belül biztosított a szemétszállítás..

A csapadékvizek felszíni nyíltárkos rendszerrel kerülnek bevezetésre az élővízfolyásba. Ezek korszerűsítése és felújítása képezi a jelen projekt tárgyát is.

A szennyvízcsatorna hálózattal a település csak egy része rendelkezik, a hálózat további kiépítése tervben van. Jelenleg a háztartásokból a saját szikkasztókba kerül a szennyvíz, ahonnan egy vállalkozó hulladékszállító járművel a Hevesi szennyvíztisztító telepre szállítja. Illegális leürítés nincs a község területén

Érintett terület lehatárolása

A pályázattal érintett terület Átány község lakott területén helyezkedik el, és a következő utcákat érinti:

Lenin út, Hrsz.: 245

Szabadság út, Hrsz.: 469

Ötvös tábornok utca, Hrsz.: 546

Fertő utca, Hrsz.: 719

Kossuth utca, Hrsz.: 747

Templom utca, Hrsz.: 3; 431

Rákóczi utca, Hrsz.: 1-8-0;878/,878/2,878/3,878/4,878/5,878/6,878/7,878/8,878/9,
1435/1,1435/2,1435/3,1435/4,1435/5,1435/6

Bem utca, Hrsz.: 1003

Bocskai utca, Hrsz.: 830

Petőfi utca, Hrsz.: 904; 1284

Egri utca, Hrsz.: 1236/2

Csalogány utca, Hrsz.: 136



Elvégzendő karbantartási munkák

A települési csapadékvíz-elvezető rendszerek lényeges elemei: a **nyílt csapadék- és külvízcsatornák, övárkok és útárkok**. Feladatuk a területre hullott és onnan lefolyó csapadékvizek összegyűjtése és rendezett elvezetése.

A **vízvezető rendszer** alapvető **fenntartási munkái** a meder és tartozékainak tisztántartását jelentik, azaz a mederben tenyésző növényzet (kaszálás), a lerakódott hordalék (iszaptakarítás), valamint a **téli időszakban a műtárgyak környezetében a hó és jég eltávolítását**. A rézsű- és fenékburkolatok hibáit is ki kell javítani.

A meder kaszálása során kézi, vagy gépi erővel a növényzetet le kell vágni, összegyűjteni és elszállítani. Vegyszer használata belterületen nem indokolt, a lábon álló leperzselt növényzet nem esztétikus, környezetromboló.

A csatornában lefolyó vízből kiüledő, rézsűhámolásból eredő, a helyszíni felaprózással végzett növényzetirtásból keletkező **iszapot**, záporokból keletkező **hordalékbecmosódást**, a környező területekről a

csatornába mosott a lakosság által használt toxikus anyagokat (anyag maradványokat) tartalmazó hordalékot időszakosan elkell távolítani. Belterületen a kitermelt anyagot általában deponálni, elteríteni nem lehet. Az iszapot szállítójárműre kell rakni, el kell szállítani, roncsolt területek feltöltésére lehet használni.

Az iszapolás során a **meder eredeti szelvényét kell helyreállítani** alak- és mérethelyesen. Alul- és túlkotrás egyaránt megbontja a fenék egyenletes esését, hátráltatja a kisvizek levonulását, nemkívánatos pangó vizeket, majd növényzetburjánzást okoz.

Az előbbiekben felsorolt utcák medrének kotrása közel 10 km-es szakaszt érint.

A meglévő átereszek az állapotuktól függően kerülnek kicserélésre. Korábbi felmérések alapján a kapubehajtóknál 132 db, 5 m hosszú, 300 mm átmérőjű, két oldali támfallal ellátott átereszeket kell cserélni, bejáratokat 8 cm vtg. zúzalékkal (murvával) kell kialakítani, illetve a 8 m hosszú 800 mm átmérőjű két oldali támfallal kiépített átereszekből 8 db cseréje szükséges szintén a kapubehajtóknál. A karbantartás részét képezi 8 db öntöttvas víznyelő javítása, szükség esetén cseréje. Ezekben a helyeken a sérült útburkolatot javítani kell. További 8 db áteresz javítása, szükség esetén cserélendő az útburkolat átvágásával. Az itt megbontott útburkolat helyreállítása is a feladat részét képezi. A munkavégzés ideje alatt a forgalmi rend változását közúti táblák kihelyezésével kell biztosítani. A munkaterületet jól láthatóan el kell keríteni.

A kivitelezés elején helyszíni bejáráson rögzítendőek a cserélni kívánt átereszek, víznyelők és az útburkolat alatti átereszek.

A kivitelezési feladatok ellátásának ellenőrzése teljes egészében Megrendelő feladata és költsége.

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Szerződéses feltételek

"Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban"

amely létrejött egyrészről a

Átány Község Önkormányzata

Címe: 3371 Átány, II. Rákóczi F. út 60.
Adószám: ..
Képviseli: Gönczi Mihály polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: **"Megrendelő"**)

másrészről a

cégnév:
székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
bankszámlaszám:
képviseli:
MKIK szám:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **"Vállalkozó"**)

között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: "Kbt.") 115.§ szerinti közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: "közbeszerzési eljárás") folytatott le a „**Felszíni vízelvezetési rendszer részleges felújítása Átányban**” tárgyban.
- 1.2. A Megrendelő a Közbeszerzési eljárás eredményét kihirdette azzal, hogy a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, ezért a Felek a Kbt. 131.§ értelmében a közbeszerzési eljárás keretei között a törvényes határidőn belül jelen vállalkozási szerződést megkötik.
- 1.3. Jelen szerződés aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges valamennyi hatósági engedéllyel, így különösen, de nem kizárólagosan a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedéllyel rendelkezik, továbbá, hogy az Étv. szerinti építőipari tevékenységet végzők névjegyzékében szerepel.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő megrendeli az 1. számú mellékletben meghatározott műszaki tartalmú építőipari kivitelezési tevékenység elvégzését 1. osztályú minőségben (a továbbiakban: "kivitelezési tevékenység").

2.2. A kivitelezési tevékenység részletes műszaki tartalma, valamint a részletes, árazott költségvetés – amely a Megrendelő által biztosított kivitelezési tervdokumentáció alapján készült – jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékekben egyezhetnek meg. Amennyiben a felek helyettesítő termék beépítéséről állapodnak meg, a szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ának szabályait megfelelően kell alkalmazni. A műszaki-pénzügyi ütemtervet a Vállalkozó köteles folyamatosan aktualizálni és az esedékes számlával együtt benyújtani Megrendelő részére. A műszaki-pénzügyi ütemterv aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának. Az aktualizálás nem érintheti az ütemtervben a szerződéskötéskor meghatározott 50%-os készultsége, valamint teljesítési véghatáridőre megadott határidő meghosszabbítását. A Megrendelő előteljesítést elfogad.

2.3. Kétség esetén azon kivitelezési tevékenység és műszaki tartalom minősülnek megállapodott szerződéses terjedelemben, amelyek a 2.1. pontban rögzített létesítménynek a vonatkozó hatályos jogszabályok és szabványok szerinti rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségesek.

2.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal jelen szerződésben meghatározott kivitelezési tevékenység jogszerű, szerződésszerű és rendeltetésszerű használatra alkalmas módon történő megvalósítására (a továbbiakban együtt: "szerződésszerű"). Felek szerződésszerű teljesítésen értik minden, a közbeszerzési eljárás során kiadott dokumentumban, és a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban rögzített követelmény és vállalat maradéktalan teljesítését.

2.5. A Megrendelő kötelezettséget vállal a Vállalkozó által jelen szerződésnek megfelelő teljesítés átvételére, és szerződésszerű teljesítés esetén a vállalkozói díj jelen szerződés szerinti kifizetésére.

3. SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

3.1. Jelen szerződés mindkét Fél által történő aláírást követően, a szerződést későbbi időpontban aláíró Fél aláírásának napján válik érvényessé.

4. A KIVITELEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ MEGISMERÉSE, A FELEK NYILATKOZATAI

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy átvette és birtokában van a jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírásnak, amely tartalmazza a felszíni csapadékvíz elvezetési rendszer karbantartásával, felújításával érintett utcák névjegyzékét, a hozzá tartozó térképvázlatot amelyet, mint szakvállalat saját felelősségére a közbeszerzési eljárás során, a közbeszerzés szabályai szerint elolvasott, megértett és felülvizsgált. Az azokban foglalt tényeket, előírásokat megismerte, a megvalósítási lehetőségeket ellenőrizte. A Vállalkozó kijelenti, hogy megkapott, illetve beszerezett minden, a jelen szerződés teljesítéséhez általa igényelt dokumentumot, információt. Vállalkozó figyelembe vette, hogy a Műszaki leírás részét képező árazatlan költségvetésben szereplő mennyiségek tájékoztató jellegűek.

4.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenységgel érintett területet megtekintette, az általa szükségesnek tartott helyszíni felméréseket, ellenőrzéseket elvégezte és a kivitelezési tevékenység megvalósítható.

4.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés mellékletét képező Műszaki leírás alkalmas arra, hogy a jelen vállalkozási szerződés tárgya megvalósításra kerüljön, és rendeltetésszerű használatra alkalmas legyen, a törvényes szavatossági és a Megrendelő által elvárt időtartamon belül.

4.4. A 4.2. és 4.3. pontokra tekintettel a Vállalkozó a többletmunka kockázatát magára vállalja és a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés követelményei szerint vállalja a teljes körű kivitelezési tevékenység elvégzését. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy a kivitelezési tevékenységet követően a létesítmény a kivitelezési tevékenység eredményeképpen szerződésszerű használatra alkalmas lesz.

4.5. A jelen szerződés 4.1-4.4. pontjára tekintettel a jelen szerződés hatályba lépését követően a Vállalkozó viseli annak jogkövetkezményét, amely a Műszaki leírás olyan hiányosságából adódik, amelyet a Vállalkozónak a szerződéskötés időpontjában a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

4.6. A kivitelezési tevékenység végzése közben fokozott figyelemmel kell lenni az építési terület környékére. Az aktuális munkaterületet olyan mértékben és eszközökkel kell elhatárolni, hogy oda járókelők semmiképpen ne tudjanak belépni. A felvonulási és deponálásra használható munkaterületet csak ideiglenes kerítésen belül lehet. A felvonulási, deponálási területet a munkák végeztével, legalább az eredeti állapotukban kell visszaadni.

4.7. Az építési területet megközelítő út forgalmát biztosítani kell, ideiglenesen sem zárható le vagy anyagtárolásra, rövid időre sem használható.

4.8. A Felek kifejezetten megállapodnak, és a Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a kivitelezési tevékenység az érintett létesítmény vagy annak berendezései vonatkozásában semmiféle tulajdonjogi, szolgalmi, ingatlan-nyilvántartási jogosultságot nem keletkeztet. A Felek bármiféle, a jelen szerződésre alapított, erre irányuló igényt, követelést kölcsönösen kizárnak.

5. AZ ART. 36/A.§-ÁBÓL ADÓDÓ ADÓJOGI RENDELKEZÉSEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

5.1. A Megrendelő kijelenti, a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik.

5.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, köteles vizsgálni, hogy az alvállalkozóval kötött szerződése és az az alapján történő kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ hatálya alá tartozik-e, és szükség esetén szerződésben tájékoztatja az alvállalkozót ennek tényéről.

6. ÉPÍTÉSI MUNKATERÜLET ÁTADÁSA, KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG MEGKEZDÉSE

6.1. Az építési munkaterület átadását a Megrendelő a jelen szerződés hatályba lépését követően, 5 napon belül vállalja.

6.2. Az építési munkaterület átadása tekintetében a Felek az alábbiak szerint állapodtak meg:

6.2.1. A Megrendelő felvonulási területet az építkezés helyszínén a helyszínrajz szerint tudja biztosítani. Egyéb helyszínen felvonulási létesítmény, deponáció nem kívánatos, különleges esetben engedélyt kell kérni.

6.2.2. A Megrendelő ideiglenes víz és villamos energia vételezési helyet határoz meg.

6.2.3. A Felek a létesítmény átadási állapotát fényképfelvételen rögzítik. Amennyiben a munkaterület átadásával kapcsolatban a Vállalkozó kifogást emel, köteles azt haladéktalanul írásban közölni a Megrendelővel. Jogszerű kifogás esetén a Megrendelő 3 napon belül köteles megtenni a szükséges korrekciót.

6.2.4. A Felek az építési munkaterület átadás-átvételét, annak időpontját, a tevékenységet és a munkaterületet megjelölve az építési naplóban rögzítik. Az építési munkaterület megfelelőségének rögzítése után a Vállalkozó a munkaterületre vonatkozóan kifogást nem emelhet, azt szerződésszegése hivatkozási alapjaként nem hozhatja fel.

7. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN A MEGRENDELŐ FELADATA:

7.1. A Megrendelő feladata az Étv. 43.§ (1)-(2) bekezdésén, valamint a Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdésében foglaltak, ezek közül kiemelten:

7.1.1. Műszaki leírás meglétéről való gondoskodás, az abban foglaltak betartatása, annak Vállalkozó részére történő átadása.

7.1.2. Az építési munkaterület átadás-átvételi eljárásában való részvétel jelen szerződés szerint.

7.1.3. Az építési napló ellenőrzése.

7.1.4. A műszaki átadás-átvételi eljárásában való részvétel.

7.1.5. A teljesítésigazolás kiállítása és a Vállalkozó által számlázható összeg meghatározása, továbbá ezeknek Vállalkozó részére történő megküldése jelen szerződés szerint.

7.1.6. A Vállalkozó építési naplóban történő azonnali értesítése, ha a szerződésben meghatározott, de még el nem kezdett kivitelezési szakasz ellenértékének rendelkezésre álló fedezete olyan mértékben csökkent, ami nem elegendő a még hátra lévő szerződés szerinti vállalkozói díj teljesítésére.

7.2. A Megrendelő feladata ezen túlmenően:

7.2.1. a Vállalkozó Műszaki leírástól való eltérési igényeit öt (5) munkanapon belül elbírálja.

7.2.2. A Vállalkozó részére biztosítja a felvonulási területeket, valamint a víz és energiaszolgáltatási lehetőséget jelen szerződés alapján. Biztosítja a kooperációs tárgyalásokhoz a megfelelő helyszínt.

8. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

8.1. A Megrendelő Étv. 43.§ (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatának az alábbiak szerint tesz eleget: A Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre útján a munkát és a felhasználásra kerülő anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket naponta legalább egyszer ellenőrizheti, beépítésre kerülő anyag esetén beépítés előtt köteles ellenőrizni. A Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítésétől számított három (3) munkanapon belül köteles az ellenőrzést elvégezni.

8.2. Nem mentesül a Vállalkozó a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

9. AZ ÉPÍTŐIPARI KIVITELEZÉSI TEVÉKENYSÉG KERETÉBEN A VÁLLALKOZÓ FELADATA:

9.1. A Vállalkozó feladatát képezik az Étv. 40.§ (1) bekezdésében és 43.§ (2) bekezdésében, valamint a Korm. rendelet 12.§ (2) bekezdésében foglaltak.

9.2. Az előző bekezdésben túlmenően a szerződéses kötelezettsége körében a Vállalkozó vállalja különösen:

9.2.1. A kivitelezési tevékenység során végzett munkákra vonatkozó jogszabályi, településrendezési és építési, valamint hatósági követelmények (így különösen, de nem kizárólagosan az építéshatósági, munkavédelmi, környezetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi és tűzvédelmi), előírásait maradéktalanul betartja, és az általa igénybevett közreműködőkkel (alvállalkozókkal) betartatja.

9.2.2. Biztosítja a létesítmény ütemterv szerinti megvalósításához szükséges erőforrásokat, beleértve az esetleges lemaradások megszüntetéséhez szükséges ráfordításokat (többletlétszám, műszakszám stb.) továbbá, megfelelő műszaki létszámmal és koordinációval azt, hogy az alvállalkozók egymással összhangban a lehető legnagyobb hatékonysággal dolgozhassanak.

9.2.3. Jelen szerződés aláírásával a Vállalkozó megerősíti és garantálja, hogy az összes olyan erőforrás, amely a szóban forgó munka határidőre történő kivitelezéséhez szükséges rendelkezésre áll.

9.2.4. A Vállalkozó köteles jelen szerződésben felelős műszaki vezetőt szakáganként kijelölni. A felelős műszaki vezetők neve és jogosultsági azonosítójuk az építési naplóban kerül rögzítésre.

9.2.5. Jelen szerződés teljesítése során felmerülő költségeit (különösen, de nem kizárólagosan anyagok, alkatrészek, berendezések, technológiák, az eredmény elérése érdekében tett szükséges egyéb ráfordítások), a jelen szerződésben meghatározott előleggen túl maga előlegezi és viseli, felelősséget vállal a munka gazdaságos és gyors befejezéséért.

- 9.2.6. Az építési munkaterületet szükség szerint elkeríti, az építési terület megfelelő tisztántartásáról gondoskodik.
- 9.2.7. A munkavégzés során a kivitelezéssel összefüggő zaj, rezgés, por stb. szennyeződések megszüntetésére, illetve korlátozásra vonatkozó előírásokat betartja.
- 9.2.8. A Vállalkozónak meg kell tennie minden olyan lépést, amellyel a munkáját megvédi az időjárás hatásaitól, (eső-, fagy, meleg stb.). Minden ennek elmulasztásából eredő kárt a Vállalkozó haladéktalanul köteles saját költségén elhárítani.
- 9.2.9. A kivitelezési tevékenység során keletkező mindennemű hulladékot a munkaterületről, saját költségén elszállítja vagy elszállíttatja, elhelyezi, a hulladékok elhelyezésének adminisztrációját a hatályos jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások szerint elvégzi. Hulladék-nyilvántartó lap vezetése szükséges, mely az átadási dokumentáció mellékleteként dokumentálásra kerül.
- 9.2.10. A kivitelezési tevékenység befejeztével legalább a munkaterületként, felvonulási területként és közlekedési területként használt területeket átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállítja.
- 9.2.11. Az építési munkaterületről a kivitelezési tevékenység befejezését, vagyis az eredményes műszaki átadás-átvétel napját követő 5 napon belül a munkaterületet visszaadja.
- 9.2.12. A szerződés műszaki tartalmától a Vállalkozó csak indokolt – költségjegyzékkel ellátott – írásbeli kérelemre és Megrendelő írásbeli hozzájárulásával tér el.
- 9.2.13. Ha a tételes költségvetésben kiírt anyagokat, eszközöket – az időben való megrendelés igazolása mellett – a szükséges határidőben nem tudja beszerezni, azokat a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselőjének előzetes, kifejezett, írásos hozzájárulása után időben beszerezhető, más anyaggal helyettesíti. A Vállalkozó az anyagváltás miatti többletköltséget a Megrendelőre nem háríthatja át. A Vállalkozó ebben az esetben is csak új anyagokat és berendezéseket építhet be.
- 9.2.14. A kivitelezési tevékenység során csak a hatályos jogszabályokban és szabványokban előírt minősítéssel rendelkező, új anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket, technológiákat használ fel. Ennek teljesítéséért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan szavatosságot vállal.
- 9.2.15. A Műszaki leírásnak megfelelő, a kivitelezési munkálatok megjelenését befolyásoló anyagokat, alkatrészeket, berendezéseket a Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója részére, a beépítést megelőző legalább két (2) héttel bemutatja. A Vállalkozó köteles a megrendelést a műszaki ellenőrrel, a kapcsolattartóval az építési naplóban jóváhagyatni. A bemutatás és a jóváhagyás elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.
- 9.2.16. A kivitelezési tevékenység során végzett munkák ellenőrzését a Megrendelő kapcsolattartója, illetve műszaki ellenőre részére bármikor, előzetes értesítés nélkül biztosítja.
- 9.2.17. Vállalkozó a létesítmény megvalósítására lényeges kihatással bíró (eltérő műszaki megoldás, minőség, ár, határidő stb.) észrevételeiről az építési naplóban történő bejegyzésen túlmenően haladéktalanul elektronikus levél útján is a Megrendelőt és a Megrendelő képviselőjét tájékoztatja. Ennek elmulasztásáért felelősséggel tartozik.
- 9.2.18. A kivitelezési tevékenység során felmerülő, külső elháríthatatlan okból előre nem látható, így a közbeszerzési eljárás során nem jelzett, a Műszaki leírástól való eltérési igényt a Megrendelő kapcsolattartójának és műszaki ellenőrének egyidejűleg egy (1) munkanapon belül jelzi. Ennek elmulasztásáért felelősséggel tartozik.
- 9.2.19. A Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti, amely a kivitelezési munkálatok eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy akadályozza; érte ezen a különböző hatósági előírások, szabványok szerződés teljesítése során történő megváltozását is.
- 9.2.20. A megvalósítás közben felmerülő vitákat (műszaki, értelmezési, stb.) felek menet közben, vagy átadás után megegyezéssel, illetve jogi úton rendezik. A viták lezárásának hiánya nem késleltetheti a létesítmény megvalósítását, nem adhatnak alapot a befejezési határidő módosítására.

9.2.21. Feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy a kivitelezési tevékenység lebonyolítása során bekövetkező esetleges káreseményeket haladéktalanul jelzi a Megrendelő felé, és a káresemény következtében a kivitelezési tevékenységgel érintett terület tekintetében felmerülő, Vállalkozónak felróható károkat a Megrendelő részére haladéktalanul megtéríti. A Vállalkozó kártérítési felelőssége attól függetlenül fennáll, hogy a kár bekövetkeztéért ő vagy alkalmazottja, a kivitelezési munkálatok lebonyolításához igénybe vett közreműködője (alvállalkozója) felelős. Ennek elmaradása esetén a Megrendelő jogosult szerződésellenes teljesítést megállapítani és az átvételt megtagadni.

9.2.22. Feltétlen és korlátlan felelősséget vállal arra, hogy amennyiben a kivitelezési tevékenység lebonyolításával kapcsolatos – Vállalkozónak felróható - káresemény miatt harmadik személy a Megrendelővel, vagy a Magyar Állammal szemben kártérítési vagy bármilyen más igényt támaszt, úgy valamennyi ilyen kár vagy egyéb igény alól maradéktalanul mentesíti a Megrendelőt, illetve a Magyar Államot.

9.2.23. A Vállalkozó a Kbt. 136.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143.§ (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9.2.24. A Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.2.25. A Vállalkozó jelen szerződés 10. pontjában foglaltak be nem tartásából eredő akár a Megrendelőnél, akár a Vállalkozónál, akár harmadik személynél felmerülő károkat a Megrendelőre nem háríthatja át, az ebből eredő károkért a Vállalkozó feltétlen és korlátlan felelősséget vállal.

9.2.26. A közművek kiváltása, valamint az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása, szükség esetén közművekkel történő szerződések, megállapodások elkészítése, a folyamat egészének koordinálása.

10. MUNKASZAKASZOK, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, TELJESÍTÉS HELYE

10.1. A teljesítés helye a Műszaki leírásban rögzített terület.

10.2. A Vállalkozó részletes műszaki-pénzügyi ütemtervet készít, amely jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

10.3. Megrendelő kezdeményezésére a Vállalkozó köteles az ütemtervben szereplő időpontokat igazoló dokumentumokat (alvállalkozói, szállítói szerződéseket, visszaigazolásokat stb.) bemutatni.

10.4. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott munkaterület átadásától számítva **10 hónap** belül kell a kivitelezést befejezni (készre jelentés). Kivitelezés befejezése (készre jelentés) csak és kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a műszaki leírásban meghatározott feladatok maradéktalanul teljesültek és a szerződés tárgyát képező felszíni csapadékvíz elvezető rendszer az érintett szakaszon rendeltetésszerű használatra alkalmas. A műszaki átadás-átvételi eljárás a teljesítési határidőbe nem számít bele. Az időtartam számításánál a Kbt. 48.§-ban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

11. TELJESÍTÉS, ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

11.1. A munkaszakasz (az egyes, önállóan számlázható készültségi fok) akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre és a Vállalkozó a munkaszakaszt közösen megtekintik, és a Megrendelő kapcsolattartója a műszaki ellenőr igazolása alapján a munkaszakasz teljesítése megtörténtét írásban igazolja.

11.2. A Vállalkozó a kivitelezés befejezésének időpontját előzetesen be kell jelentenie a 11.4. pontban meghatározott teljesítési határidőt megelőző 15 (tizenöt) nappal korábban az építési naplóban. A Vállalkozó ezen időpontban köteles a Megrendelőt értesíteni. A felek, valamint a műszaki ellenőr ezt követően haladéktalanul előzetes műszaki bejárást bonyolítanak le, amelyről jegyzőkönyv készül. Ezen előzetes műszaki bejárás célja a még hátralévő feladatok felmérése, a teljesítési határidő betartása.

11.3. A műszaki átadási-átvételi eljárás résztvevőit a fővállalkozó kivitelező építési naplóban jelzett kezdeményezésére az építető hívja össze.

11.4. A készre jelentés követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartója és műszaki ellenőre útján köteles a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó kapcsolattartójával megkezdeni. Az átadás-átvétel megkezdése csak lényeges, rendeltetésszerű használatot gátló hiányosság esetén tagadható meg. A minőségellenőrzés a Megrendelő és a Vállalkozó együttes jelenlétében zajlik.

11.5. Az átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása érdekében a Felek kötelesek együttműködni egymással.

A Felek az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet készítenek, amelynek tartalmaznia kell a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 32. § (5)-(6) bekezdésében foglaltakat és a jegyzőkönyvet mellékletként csatolni kell az építési naplóhoz.

11.6. Az átadás-átvételi eljárás lezárásának feltétele a Megrendelő által jelzett hibák, hiányok, kifogások kijavítása a felek által megállapított határidőn belül. A Felek a végleges átadás-átvételtől jegyzőkönyvet (a továbbiakban: "átadás-átvétel végleges jegyzőkönyve") készítenek, amelynek tartalmaznia kell a Megrendelő által jelzett hibák, kifogások, hiányok kijavításának, kicserélésének tényét, minőségét, a Megrendelő általi elfogadását vagy elutasítását, a Megrendelő által jelzett hibák, kifogások, hiányok kijavításának, kicserélésének megtagadását, vagy elmulasztását, átadás-átvétel minden, bármelyik Fél által lényegesnek minősített mozzanatát, a Felek megállapításait. Nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

11.7. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy jelen szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha az átadás-átvétel végleges jegyzőkönyvében a Felek egybehangzóan megállapítják, hogy a kivitelezési tevékenység jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltaknak maradéktalanul megfelelő, a létesítmény üzemeltetésre alkalmas.

11.8. A műszaki átadás-átvételi eljárás során felmerült és az e-jegyzőkönyvbe vett hibák, hiányosságok kijavítását követően kiállított - a fővállalkozó kivitelezői teljesítéshez kapcsolódó - teljesítésigazolás alapját az műszaki igazolás képezi.

11.9. Megrendelő teljesítésigazolást állít ki az e-műszaki igazolásban rögzített kivitelezési munkák meghatározásáról, az elvégzett építőipari kivitelezési tevékenység mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a teljesítés időpontjáról és a számlázható összegről.

11.10. Amennyiben a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdését követő jegyzőkönyvben rögzített határidőig az átadás-átvételi eljárás eredményesen nem zárul le, a hibajavításokra nem vagy nem megfelelően kerül sor, azaz késedelem áll be, a Megrendelő műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napjától jogosult a késedelmi kötbért érvényesíteni.

11.11. A Megrendelő nem szerződésszerű teljesítés esetén igénye szerint jogosult kijavítás, cserét vagy árszállítást kérni, amelynek a Vállalkozó köteles eleget tenni.

11.12. A kivitelezési tevékenység akkor tekinthető teljesítettnek, ha:

11.12.1. a Vállalkozó a kivitelezési tevékenységet szerződésszerűen teljesíti, a kivitelezési tevékenységgel érintett létesítményt jelen szerződésben foglaltak szerint, szerződésszerű, üzemkész állapotban átadja, és

11.12.2. a Megrendelő azokat jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átveszi, továbbá

11.12.3. a Vállalkozó a hulladékkezelésről jelen szerződés szerint gondoskodott, és

11.12.4. a Vállalkozó a munkaterület átvétele előtti állapotnak megfelelő helyreállításáról jelen szerződés szerint gondoskodott, valamint

11.12.5. a Vállalkozó a Megrendelő részére átadja jelen szerződésben meghatározott átadás-átvételi dokumentációt.

11.13. A Vállalkozó az átadás-átvételi eljárás megkezdésekor, a teljesítés feltételeként a Megrendelő rendelkezésére bocsájt egy sorozat átadási-átvételi dokumentációt nyomtatott és digitális formátumban:

11.13.1. 2 pld. átadási tervdokumentáció,

11.13.2. minőségbiztosítási dokumentáció, amely tartalmazza a műbizonylatokat, minőségtanúsításokat (ide értve a beépített anyagok műbizonylatait is),

11.13.3. vállalkozói (kivitelezői) és felelős műszaki vezetői nyilatkozatok,

11.13.4. megvalósulási terv készítése (ezen dokumentumot a papíralapú formátumon túl .CAD és .pdf formátumban is át kell adni).

11.14. A kivitelezési tevékenység olyan részében tekinthető átvettnek, amely részében azt a Megrendelő jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően átvette.

11.15. Az átadás-átvételi eljárás teljes költsége a Vállalkozót terheli, illetve a sikertelen átadás-átvétel költségei is, amennyiben ez a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okra vezethető vissza.

11.16. Az átadás-átvételi eljárás időtartama maximum 30 (harminc) nap. Az átvétel lezárásának feltétele a hiány- és hibamentes teljesítés.

11.17. Számlázást a Megrendelő csak az elkészült és a Megrendelő műszaki ellenőre által igazolt teljesítés esetén fogad el. A Megrendelő műszaki ellenőre a ténylegesen elvégzett teljesítés igazolását 8 munkanapon belül köteles elvégezni. A Megrendelő megbízottja a hiányos, vagy nem valós teljesítést, vagy hibát tartalmazó, vagy áttekinthetetlen teljesítés igazolást a rendelkezésére álló időn belül elutasíthatja. Ebben az esetben a teljesítés igazolás ismételt benyújtásának időpontjától a rendelkezésére álló idő ismételten 8 munkanap. Vállalkozó jogosult az ütemtervben szereplő határidők előtt teljesíteni.

11.18. A teljesítés igazolására a Megrendelő jogosult azzal, hogy a műszaki ellenőr a teljesítésigazolást megelőzően kiállított műszaki igazolással igazolja a teljesítés elfogadhatóságát.

12. BIRTOKBAADÁS TULAJDONJOG ÉS A KÁRVESZÉLY

12.1. A Vállalkozó köteles a létesítményt a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás és a teljesítésigazolás, továbbá a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékének Vállalkozó számlájára történő megérkezése napján a Megrendelő birtokába adni.

12.2. A kárveszélyviselés a munkaterület átadása napján száll át a Megrendelőre.

13. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR

13.1. A Műszaki ellenőr fő kötelezettsége a jelen szerződés tárgyát képező kivitelezési tevékenység során a Megrendelő képviselője, a kiviteli tervekben előírt műszaki és minőségi színvonal biztosítása, a kivitelezési munka helyszínen történő rendszeres ellenőrzése, mint az Megrendelő megbízottja, az e-építési napló folyamatos ellenőrzése és abban észrevételek, megállapítások rögzítése.

13.2. A műszaki ellenőr a tervektől eltérő műszaki megoldásokat, vagy többletmunkákat kizárólag a Megrendelő előzetes írásos jóváhagyása esetén engedélyezhet vagy rendelhet el.

13.3. A műszaki ellenőr részletes feladatait megbízási szerződése tartalmazza.

14. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

14.1. A Vállalkozó alvállalkozót az ajánlatban megjelöltek szerint és a Kbt. 138.§-a alapján jogosult igénybe venni. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát. Az alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

14.2. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért és alvállalkozó felróható magatartása által a Megrendelőnek okozott kárért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

14.3. Az alvállalkozók, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igénybe vételére a Kbt. 138.§-a irányadó.

15. VÁLLALKOZÓI DÍJ

15.1. A Felek jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező vállalkozói ajánlatban szereplő képező árazott költségvetés alapján jelen szerződés ellenértékeként átalánydíjat állapítanak meg, így jelen szerződés átalánydíjas elszámolásának minősül.

15.2. Jelen szerződésben meghatározott teljes kivitelezési tevékenység vállalkozói díja mindösszesen **nettó Ft+ÁFA, azaz nettó forint+általános forgalmi adó. A tartalékkeret összege: 2.000.000.- Ft+ÁFA.**

15.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződésben vállalkozói átalánydíjat határozott meg, amelyet a szerződéskötéshez és a vállalkozói díj meghatározásához szükséges valamennyi információ, tény és körülmény figyelembevételével, az építési helyszínek ismeretében és az esetlegesen felmerülő többletmunka Vállalkozót terhelő kockázatának ismeretében állapított meg. A vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgyát képező építési kivitelezési tevékenységgel kapcsolatos valamennyi költségét így különösen a közvetlen költségeket (anyagköltség, közvetlen gépköltség, fuvarozási és rakodási költség, építőipari rezsióradíj alapján számított munkadíj), a fedezetet (közvetlen költségek között nem szereplő általános költségek, tervezett nyereség). A vállalkozói díj magába foglalja továbbá:

15.3.1. Közterületeken az építkezés megkezdése előtti műszaki állagfelvétel, fényképes dokumentáció készítése, az állagmegóvás az esetlegesen keletkező károk helyreállítási költségeit, és az építkezés befejezése utáni ellenőrző jegyzőkönyv felvételét.

15.3.2. Az 1. sz. mellékletben részletezett, Megrendelő által közvetlenül vagy megbízott útján végzett munkákhoz a munkaterület biztosítás, illetve ezen Vállalkozók koordinációjának költségeit.

15.3.3. Az építési terület és az építéssel igénybevett terület folyamatos naponkénti takarításának és a keletkezett hulladék rendszeres elszállításának, ártalmatlanításának költségeit.

16. ELŐLEG

16.1. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a Kbt. 135.§ (7) bekezdése értelmében a vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő mértékű előleget igényelhet.

16.2. Jelen szerződés esetleges későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.

16.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az előleget az építési munkaterület átadását követő 45. napig kifizeti a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára.

16.4. A Felek az előleg felhasználásában az alábbiak szerint állapodnak meg: az előleg kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célok végrehajtásához használható fel.

16.5. A Felek az előleg elszámolásának módjában az alábbiak szerint állapodnak meg: előleg kizárólag előlegbekérő benyújtását követően kerül kifizetésre, melyről Vállalkozó előlegszámlát állít ki. Az előleg összegével az ajánlattevőként szerződő félnek legkésőbb a végszámlában köteles elszámolni.

17. VÁLLALKOZÓI DÍJ KIFIZETÉSÉNEK MÓDJA, HATÁRIDEJE

17.1. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételeire vonatkozó jogszabályok:

17.1.1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

17.1.2. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

17.1.3. az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet

17.1.4. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §,

17.1.5. egyéb hatályos adó és számviteli jogszabályok.

17.2. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó jelen szerződés 1. sz. mellékletben műszaki-pénzügyi ütemtervében meghatározott készültségi fokként részszámla és vég számla benyújtására jogosult. A kiszámlázható vállalkozási díj aránya megegyezik a kivitelezés tényleges készültségi fokának arányával. A Megrendelő az egyes részszámlák alapját képező műszaki készültségi fok tekintetében tárolási nyilatkozatot (még be nem épített anyagok költségének elszámolását) nem fogad el. A vég számla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás.

17.3. Az ajánlatkérő a szerződésben rögzített tartalom teljesítését követően, az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlát fogadja be.

17.4. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki-pénzügyi ütemtervben meghatározottak szerint, az legalább 25, 50 és 75%-os műszaki készültségi foknál jogosult a részszámlák benyújtására.

17.5. A Megrendelő kötelezi magát, hogy az adott kivitelezési szakasz eredményes teljesítését követően a Megrendelő által jelen szerződés alapján megtett, adott munkaszakasz teljesítéséről kiállított igazolás, és a jogszerűen és cégszerűen kiállított részszámla ellenében a Vállalkozó jelen szerződés szerinti bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

17.6. A Vállalkozó az eredményes műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően a Megrendelő műszaki ellenőre és kapcsolattartója által együttesen megtett teljesítésigazolás alapján jogszerűen és cégszerűen kiállított vég számlát nyújt be Megrendelő felé. A Megrendelő által jelen szerződés szerint nyújtott előleget a Vállalkozó köteles figyelembe venni és a vég számlát ennek megfelelően kiállítani. Az előleg a kialakított vállalkozói díjba beleszámít. (Amennyiben előleg megfizetésére került sor.)

17.7. A Vállalkozó a részszámlá(ka)t és a vég számlá(ka)t (a továbbiakban együtt: "számla") a Megrendelő nevére és címére állítja ki. A számlának tartalmaznia kell az elvégzett kivitelezés megnevezését, a munkaszakasz számát, illetve azt, hogy részszámla vagy vég számla-e, valamint minden olyan dokumentumot, amit a Kbt., vagy egyéb hatályos jogszabály előír. A számla elválaszthatatlan melléklete a Vállalkozó, valamint a Megrendelő kapcsolattartója és a műszaki ellenőre által tett együttes teljesítésigazolása. A számla melléklete az ajánlat részletes, árazott költségvetéséhez igazodó tételes kimutatás.

17.8. A számla kibocsátására kizárólag a Vállalkozó jogosult, a számla engedélyezésére nincs lehetőség.

17.9. A Megrendelő, ha a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

a) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) a Vállalkozók legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) a Vállalkozók mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;

e) a Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) a Vállalkozók átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a Megrendelőnek (annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Vállalkozó jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak)

g) a Vállalkozók által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha a Vállalkozók valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Az Art. 36/A. § (3) bekezdését a Vállalkozóval szemben csak a g) pont szerinti összegre lehet alkalmazni.

17.10. A jelen bekezdésben foglaltakat minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell.

17.11. Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen a számla kézhezvételének időpontja vagy a Vállalkozó teljesítést megelőzően nyújtja be a számlát, a fizetési határidő jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal történő teljesítés napját követő 30 nap.

17.12. A Vállalkozó a Megrendelő írásos beleegyezése nélkül (pénzügyi) kötelezettség vállalására nem jogosult, az ennek ellenére történt kötelezettség vállalásért a Megrendelő nem tartozik helytállni.

17.13. A fizetési kötelezettség teljesítése napjának azt a napot kell tekinteni, amikor az ellenértékkel a Megrendelő bankszámláját a Megrendelő bankja megterhelte.

17.14. Az ellenértéket a Megrendelő forintban fizeti meg.

17.15. A rész-számlában történő kifizetés nem jelenti az adott munka elfogadását, vagy a Vállalkozónak az alóli mentesítését, hogy továbbra is teljes körűen felelős a munka befejezéséért és a garanciáért.

17.16. A Megrendelőnek joga van a kifizetés visszatartására az alábbi esetekben:

17.16.1. A Vállalkozó bizonyíthatóan kárt okozott a létesítményben, illetve bármely más, a Megrendelővel jogviszonyban álló partner munkájában.

17.16.2. Abban az esetben, amennyiben Vállalkozó nem a jelen bekezdésben foglaltaknak megfelelő számlát nyújtott be.

17.16.3. Amennyiben a Vállalkozó a szolgáltatott dolog felhasználásához, fenntartásához szükséges tájékoztatást nem adja meg.

18. TOVÁBBI KAPCSOLATTARTÁS

18.1. A Felek megállapodnak abban, hogy minden a jelen megállapodás alapján egymással közlendő nyilatkozat érvényességi feltétele, hogy az írásban a másik Fél által történő átvétel igazolására alkalmas módon történjék. Amennyiben jelen szerződés másként nem rendelkezik, a környezetvédelmi szempontok érvényesítése és a papírfelhasználás, valamint a keletkezett hulladék csökkentése érdekében ebben a körben a Felek egymás közötti viszonyukban a szerződés teljesítésével kapcsolatban írásbeli formának elfogadják az egyik Fél által a másik Félhez, az egyik Fél által a másik Félnek a jelen megállapodásban meghatározott elektronikus levél címéről a másik Félnek a jelen szerződésben meghatározott elektronikus levél címére küldött, a küldő Fél kapcsolattartója nevével jegyzett és legalább e-mailben visszaigazolt elektronikus levelét is. Egyik Fél sem hivatkozhat arra, hogy valamely általa, vagy e-mail címéről küldött telefax vagy elektronikus levél nem arra jogosulttól származik.

18.2. Valamely Fél által valamely másik Félnek a jelen megállapodással összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a következő címek szolgálnak:

18.2.1. ha a Megrendelő a címzett:

Kapcsolattartó neve:

e-mail:

telefonszáma:

Műszaki ellenőr:

cégnév:
név:
cím:
műszaki ellenőr névjegyzéki jele:
telefon/fax:
e-mail:
NÜJ szám:.....

18.2.2. ha a Vállalkozó a címzett:

cégnév:
név:
cím:
telefon/fax:
e-mail:
és

..... felelős műszaki vezető
cím:
telefon/fax:
e-mail:
telefon:
felelős műszaki vezető névjegyzéki jele:
.....

18.3. Bármely közlés vagy okirat, amelyet a Felek bármelyike a jelen szerződés szerint vagy azzal kapcsolatban valamely másik személynek ad, küld vagy kézbesít:

18.3.1. e-mailben történő továbbítás esetén az azt követő első munkanapon válik hatályossá, amikor az e-mail fogadását bizonyító elektronikus visszaigazoló levelet a küldő Fél kézhez kapja, az ily módon elküldött e-mail kézhezvételére vonatkozó vélelmet a címzett fél akkor döntheti meg, ha hitelt érdemlő módon bizonyítja, hogy az elektronikus visszajelzés ellenére mégsem kapta kézhez a küldeményt; vagy

18.3.2. levélben történő továbbítás esetén akkor válik hatályossá, amikor az ajánlott és tértivevényes küldeményként, vagy futárszolgálat útján továbbított levelet az adott címre kézbesítették, illetve a kézbesítés sikertelensége esetén öt (5) munkanappal azután, hogy a kézbesítést az adott félnek sikertelenül megkísérelték.

18.4. A kapcsolattartó személyében történő változásról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

19. TARTALÉKKERET

19.1. A Felek a 15.2. pontban meghatározott mértékű tartalékkeretet állapítanak meg.

Tartalékkeretből a pótmunka, illetve a 21. pontban nem említett többletmunka kifizetésének nincs akadálya, amennyiben:

- elszámolhatósági kérdést nem vet fel, vagyis a pót- illetve többletmunka értékének meghatározása a Megrendelő jóváhagyásával és a vállalkozói díj kifizetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával történhet.
- a szerződéskötéskor az egyik fél által sem előre látható, de elszámolható pót- és többletmunkák tekintetében felmerülő kiadások fedezetére,
- az építési beruházás teljesítéséhez, a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges munkák ellenértékének elszámolását szolgálja.

20. TÖBBLETMUNKA

Jelen szerződés értelmében többletmunkának minősül a kivitelezési tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munka, vagy a költségvetésben nem kellő mértékben megjelenített munka, valamint az olyan munka is, amely nélkül a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. Ezen többletmunkákat a Vállalkozó köteles saját költségén elvégezni. Többletmunka esetén az eredetileg célul tűzött munkaeredmény nem változik meg, hanem változatlan munkaeredmény az előzetesen becsülthez képest csak többletmunkavégzéssel, illetve többlet költségvonzattal valósítható meg. A Vállalkozó azonban igényelheti azon többletmunkával kapcsolatban felmerült költségét, amely a jelen szerződés megkötésének időpontjában nem volt előre látható, azonban a mű rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükséges. A Vállalkozó ezen költségeket köteles előzetesen jelezni a Megrendelő felé. A költségek megtérítésére csak a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén van mód. A költségek utólagos igénylésére nincs lehetőség.

21. PÓTMUNKÁK

Jelen szerződés értelmében pótmunkának minősül azon műszakilag szükséges munka, amely jelen szerződés alapját képező dokumentáció tartalmában nem szerepelt, de alkalmazása nélkül a létesítmény rendeltetésszerűen nem használható, és amelyet a Vállalkozó köteles elvégezni, és amely nélkül jelen szerződés eredménye nem jöhetne létre, vagy a létesítmény rendeltetésszerű, illetve biztonságos használata nem lenne biztosított. A Vállalkozó – a vállalkozói díj módosítása nélkül - köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhebbé.

22. MŰSZAKI SZÜKSÉGESSÉGBŐL FELMERÜLŐ MUNKÁK

22.1. A műszaki szükségességből felmerülő munkákon jelen szerződés értelmében a Felek azon munkákat értik, amelyek azért merülnek fel, mert objektív természetüknél fogva a Vállalkozó nem tudta felmérni kellően az elvégzendő munkát és költségkihatása nagyságrendjét.

22.2. Tekintettel arra, hogy a vállalkozói díjat a Felek jelen szerződésben végleges jelleggel egyösszegben átalányáron kötik ki, továbbá tekintettel a Vállalkozó jelen szerződés 4.2.-4.4. pontjaiban foglalt kijelentéseire, a jelen szerződés teljesítése kapcsán felmerülő és a Vállalkozó által elvégzett műszaki szükségességből elvégzett munka ellenértékére a Vállalkozó nem tarthat igényt, és egyéb módon sem érvényesítheti a Megrendelővel szemben.

22.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés teljesítése során felmerülő műszaki szükségességből elvégzett munkákat a Vállalkozó köteles külön térítés nélkül elvégezni, annak ellenértékét nem érvényesítheti, mivel a vállalkozói díjat a Felek átalányáron állapították meg.

23. JÓTÁLLÁS

23.1. A Vállalkozó a beépített anyagokért, az építési-szerelési munkák hibátlan elvégzéséért jótállást vállal. A jótállási idő mértéke a teljesítéstől (műszaki átadás-átvétel) számítva 60 hónap.

23.2. Jótállási és szavatossági kötelezettségeket a Felek a Ptk. figyelembevételével kezelik.

23.3. A Vállalkozó köteles a jótállási időn belül keletkezett hibát haladéktalanul kijavítani. A kijavított, kicserélt berendezésekre a Vállalkozó garanciáját kiterjeszti, azok tekintetében a jótállási idő a kijavítástól, illetve kicseréléstől kezdve újratekődik.

23.4. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha a hiba rendeltetésellenes vagy szakszerűtlen használat, illetve tárolás, szándékos rongálás, vagy elemi kár (ide nem értve a szokásos mértékű vihar okozta esetleges hibákat) miatt következett be.

~~23.5.~~ A Vállalkozó köteles a Megrendelő részéről írásban bejelentett garanciális meghibásodásokat, a bejelentést követő három (3) munkanapon belül a Megrendelő kapcsolattartójának jelenlétében felülvizsgálni, a Megrendelő igényei alapján a javítási munkákat, a felülvizsgálatot követő két (2) munkanapon belül megkezdeni, és a kölcsönösen megállapodott határidőre befejezni.

23.6. Ha a Vállalkozó a hiba kijavítását a bejelentés hatályosulásától számított öt (5) munkanapon belül nem kezdi meg és azt folyamatosan nem végzi el, a Megrendelő jogosult a kijavítás érdekében a szükséges intézkedéseket a Vállalkozó kockázatára és költségére megtenni anélkül, hogy ezzel a szerződés szerinti bármely jogát a Vállalkozóval szemben elvesztené.

23.7. A Felek a teljes körű műszaki átadás-átvételtől számított tizenkét (12) hónap elteltével utó-felülvizsgálati eljárást tartanak, amelyet a Megrendelő képviselője készít elő, és arra meghívja a Vállalkozót és a műszaki ellenőrt. Az ott készített jegyzőkönyvben feltüntetett hibák kijavítása, illetve a hiányosságok megszüntetése a Vállalkozó harminc (30) napos határidőn belüli kötelezettségét képezi.

24. KÁRESETEK, KÁRTÉRÍTÉS

24.1. Káreset bekövetkeztekor minden alkalommal, a lehető legrövidebb időn belül a károkozó, a Megrendelő és a Vállalkozó jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni.

24.2. Amennyiben a Vállalkozó nincs jelen, úgy a jegyzőkönyv átvételét követő huszonnégy (24) órán belül köteles észrevételt tenni.

24.3. Ennek elmulasztása esetén a jegyzőkönyvben foglaltak utóbb nem képezhetik vita tárgyát. A Vállalkozónak a káresemény kivizsgálásához a későbbiekben joga van.

24.4. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a felelősségbiztosítási szerződése másolatát (3. számú melléklet), amelynek mértéke minimum: 10.000.000 Ft/káresemény, 30.000.000 Ft/ biztosítási év.

25. KÖTBÉR

25.1. A Vállalkozó késedelmesen vagy hibásan teljesítése, továbbá jótállási kötelezettségének megszegése szerződésszegésnek minősül.

25.2. A késedelmes teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig késedelmi kötbért érvényesíthet.

25.3. Késedelmesen teljesít a Vállalkozó, ha a jelen szerződés 1. számú mellékletében lévő műszaki-pénzügyi ütemtervben az 50%-os készültségi fokhoz rendelt határidőt, vagy a jelen szerződés 11.4. pontjában meghatározott teljesítési határidőt, vagy jótállási kötelezettségét késedelmesen teljesíti.

25.4. A késedelembe esés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna. A késedelmi kötbér az azt követő naptól válik esedékessé, amikor a Vállalkozó még késedelem nélkül teljesíthetett volna.

25.5. A késedelmi kötbér alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mértéke **napi ... %**. Megrendelő legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 20 napra jogosult kötbér érvényesítésére. Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó 20 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik. (Ptk. 6:186. (1) bekezdés)

25.6. A kötbér érvényesítése elsősorban az ellenértékbe történő beszámítással történik a Kbt. 135.§ (6) bekezdésének figyelembe vételével. A Megrendelő a teljesítésigazolásban köteles rögzíteni a késedelem tényét és időtartamát. Amennyiben a kötbér az ellenértékbe, vagy a teljesítési vagy a jótelljesítési biztosítékba történő beszámítással nem érvényesíthető, a Vállalkozó a kötbért a Megrendelő írásbeli felszólítására és cégszerűen kiállított és aláírt számla ellenében tíz (10) napon belül a Megrendelő jelen szerződés szerinti bankszámlájára való átutalással köteles rendezni.

25.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.

25.8. Hibásan teljesít a Vállalkozó, ha az általa nyújtott kivitelezési tevékenység a teljesítés időpontjában nem felel meg a jogszabályokban, a jelen szerződésben és mellékleteiben meghatározott követelményeknek, továbbá, ha a Vállalkozó jótállási kötelezettségét hibásan teljesíti.

25.9. A hibás teljesítés dátuma az a nap, amikor a Vállalkozó még hibátlanul teljesíthetett volna azaz, ha a Felek a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben hibát, vagy hiányosságot rögzítenek, és a Vállalkozó a hibát, vagy hiányosságot a jegyzőkönyvben rögzített határidőre kijavítja, nem teljesít hibásan, viszont ha a hibát, vagy hiányosságot a Vállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített határidőre nem teljesíti, a kötbér a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv keltének napját..

25.10. A hibás teljesítésért a Vállalkozó felelősséggel tartozik, a Megrendelő pedig hibás teljesítési kötbért érvényesíthet.

25.11. A hibás teljesítési kötbér alapja a teljes nettó ellenérték, mértéke a napi 1%. Megrendelő legfeljebb a késedelem kezdetétől számított 20 napra jogosult kötbér érvényesítésére. Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni vagy a szerződést felmondani, ha a Vállalkozó 20 napot vagy azt meghaladóan hibásan teljesít. (Ptk. 6:186. (1) bekezdés)

25.12. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesíthetőségének lehetőségét.

25.13. A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegésével okozott kárának megtérítését abban az esetben is követelheti, ha a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér iránti igényét nem érvényesítette.

25.14. A késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér érvényesítése nem akadályozza annak, hogy a Megrendelő a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbért meghaladó kárát érvényesítse amennyiben az a Vállalkozónak felróható okból következik be. Ilyen kárnak minősül különösen az, ha a Megrendelő a Vállalkozónak felróható okból nem tud harmadik személy részére szolgáltatást vállalni, a vállalt szolgáltatást nem, hibásan vagy csak késedelmesen tudja teljesíteni.

25.15. Felek megállapodnak abban, hogy bármely nem szerződésszerű teljesítés kifejezett jogfenntartó nyilatkozat nélküli elfogadása, továbbá a kifogás elmaradása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

26. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

26.1. Jelen szerződés feltételei kizárólag a Kbt. 141. §-ával, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet meghatározott esetben módosíthatóak.

26.2. Nem minősül a jelen szerződés módosításának a Felek cégadataiban, bankszámlaszámában, a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változások, azonban a Felek kötelesek haladéktalanul írásban tájékoztatni egymást ezen változásokról.

27. VIS MAIOR

27.1. A Felek hibáján kívül bekövetkezett, rendkívüli, elháríthatatlan események, ilyennek minősül különösen természeti katasztrófák, háború, blokád, export- és importtilalom, járvány, érdekszféra kívüli sztrájk esetén a teljesítés elmaradása miatt sem a Vállalkozó, sem a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy a Felek a vis maior eseményről, és annak várható időtartamáról egymást haladéktalanul – lehetőség szerint az érintett hatóságok, kamarák hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesítik.

27.2. A Felek nem tekintik vis maiornak a Vállalkozónál, alvállalkozójánál, beszállítójánál kialakult sztrájkot, az anyagihiányt, a Vállalkozó vagy alvállalkozójának likviditási zavarát, csődjét, fizetéseképtelenné válását, a Vállalkozó által beszerzendő vagy a tevékenységére, a szerződés tárgyára vonatkozó hatósági engedély hiányát, elvesztését, a hatóságok intézkedéseit, a Vállalkozó beszállítójának magatartását, valamint a gazdasági viszonyokban bekövetkező, a szokásos szerződési kockázatot tetemesen meghaladó olyan mélyreható változást, amely a szerződés teljesítésére kihat.

27.3. Amennyiben emiatt jelen szerződés teljesítése egy (1) hónapnál hosszabb késedelmet szenved, mindkét fél jogosult – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – elállni, vagy azt felmondani.

27.4. A vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a vis maior esemény bekövetkeztét megelőzően már esedékesek voltak, illetve annak teljesítését a vis maior nem érinti.

28. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

28.1. Jelen szerződés az abban meghatározott kötelezettségek teljesítésével megszűnik.

28.2. A Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállhat a szerződéstől, vagy azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Vállalkozó olyan súlyos szerződésszegést követ el, amely miatt a szerződés további fenntartása számára nem lehetséges.

28.3. A Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül elállás vagy azonnali hatályú felmondás jogával különösen az alábbi súlyos szerződésszegések esetén élhet:

28.3.1. A Vállalkozó ellen felszámolási, végelszámolási eljárás indul.

28.3.2. A Vállalkozó a kivitelezési tevékenység teljesítését, a kijavítást, cserét, jótállási kötelezettség teljesítését alapos ok nélkül megtagadja.

28.3.3. A Vállalkozó 20 napos vagy azt meghaladó késedelembe esik.

28.3.4. A Vállalkozó 20 napot vagy azt meghaladóan hibásan teljesít.

28.3.5. Vállalkozó a szerződés tárgya tekintetében a szerződés teljesítését jelen szerződéstől eltérően harmadik személynek átengedi, vagy

28.3.6. Vállalkozó alvállalkozót jelen szerződésbe ütköző módon von be a teljesítésbe, vagy

28.3.7. Vállalkozó a jelen szerződésből származó jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezi, vagy átruházza, vagy

28.3.8. a Vállalkozó titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy

28.3.9. a Vállalkozó adószámát felfüggesztik vagy törlik.

28.4. A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;

b) a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

28.5. A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

28.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

28.7. Amennyiben a Vállalkozó kártérítési kötelezettség nélkül elállás, vagy az azonnali hatályú felmondás jogával kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az elállás indokát.

28.8. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- 28.8.1. a lehetetlenné válás oka a vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- 28.8.2. a lehetetlenné válás oka a megrendelő érdekkörében merült fel, a vállalkozót a díj megilleti, de a megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
- 28.8.3. a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- 28.9. Lehetetlenülés esetén a megrendelő követelheti, hogy a vállalkozó a megkezdett, de be nem fejezett művet neki adja át; ebben az esetben a jogalap nélküli gazdagodás szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- 28.10. A Felek jelen szerződés megszüntetése estén a szerződés megszűnését követő harminc (30) napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló pénzügyi kötelezettségeiket.
- 28.11. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti súlyos szerződésszegésnek az minősül, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős nem teljesít, illetve a késedelem meghaladja a 40. naptári napot, továbbá súlyos szerződésszegésnek minősül a hibás teljesítési kötbérmaximum elérése. Amennyiben ezen súlyos szerződésszegés felmondáshoz, elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a Vállalkozó felróható magatartására visszavezethetően a szerződés részben vagy egészben lehetetlenült, úgy a Megrendelő a Kbt. 142.§ (5) bekezdése alapján bejelentést tesz a Közbeszerzési Hatóságnak.

29. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 29.1. Jelen szerződés elkészítésével és letárgyalásával, valamint jelen szerződésben foglalt más jogügyletekkel, cselekményekkel összefüggésben a Felek viseli saját költségeiket.
- 29.2. A Felek vállalják, hogy jelen szerződésben meghatározott feladataik ellátása során tudomásukra jutó minden olyan más információt, adatot és dokumentumot, amelyek felhasználása vagy harmadik fél részére történő átadása az érintett Félre nézve közvetlenül vagy közvetve hátránnyal jár, vagy járhat – időbeli korlátozás nélkül – bizalmasan, üzleti titokként kezelik, és azokat kizárólag a jelen szerződés keretein belül használják fel. A Felek ezen kötelezettségük megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 29.3. Jelen pontban foglalt titoktartási kötelezettség nem képezheti akadályát, hogy a Felek jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettségeiknek eleget tegyenek.
- 29.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 29.5. **A Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban ajánlatában megajánlott, az eljárást megindító felhívás 14.B.1. szerinti szakember megnevezése:, megajánlott többlet gyakorlati ideje:**
- 29.6. A jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2011. (X.30.) Korm. rendelet, valamint a korábban hivatkozott adó- és számviteli szabályok az irányadók.
- 29.7. Jelen megállapodás 5 darab eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti.

A Felek képviselői jelen szerződést átolvasás után, mint a Felek ügyleti akaratával mindenben megegyezőzt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, helybenhagyólag aláírják.

1. számú melléklet (fizikailag nem kerül csatolásra): Műszaki leírás, Vállalkozó ajánlatának részeként benyújtott árazott költségvetés és műszaki-pénzügyi ütemterv
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
3. számú melléklet: A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül

....., 20.....

....., 20.....

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó